

# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

CAMERA DEPUTAȚILOR

## LEGE

### privind reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu

Parlamentul României adoptă prezenta lege

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale și organizare

**Art.1 –(1)** Garda Națională de Mediu (GNM) este instituție publică de inspecție și control, cu funcție publică specifică și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, și în coordonarea directă a ministrului, pentru asigurarea neutralității și a evitării oricărui conflict de interese între activitatea de reglementare și cea de inspecție și control în domeniul protecției mediului.

**(2)** Garda Națională de Mediu este un corp specializat de inspecție și control, iar comisarii sunt funcționari publici cu funcție publică specifică care pot lua măsuri de sancționare, de suspendare sau încetare a activității ca urmare a poluării și deteriorării mediului, și/sau pentru nerespectarea condițiilor impuse prin actele de reglementare și a măsurilor stabilite în notele de constatare și rapoartele de inspecție și control.

**Art.2 (1)** Garda Națională de Mediu asigură controlul implementării efective, profesionale, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației naționale armonizată cu cea comunitară în domeniul protecției mediului.

**(2)** Garda Națională de Mediu are atribuții în aplicarea politicii Guvernului în materia prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, inclusiv a nerespectării reglementărilor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare.

**Art.3** Garda Națională de Mediu participă activ împreună cu celelalte autorități ale statului la educarea populației pentru o protecție activă și responsabilă a mediului.

**Art.4 (1)** În exercitarea atribuțiilor sale, Garda Națională de Mediu cooperează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanți ai societății civile, cu persoane juridice și fizice, în limitele legii și își desfășoară activitatea în mod independent sau în colaborare și cooperare cu acestea pe baza protocoalelor încheiate.

**(2)** Garda Națională de Mediu cooperează cu instituții cu atribuții similare din alte state pe baza tratatelor internaționale la care România este parte, a protocoalelor încheiate sau pe bază de reciprocitate, precum și cu instituții din cadrul Uniunii Europene în cauzele de interes comun sau în ceea ce privește derularea programelor de aderare și de integrare.

## CAPITOLUL II

### Organizarea Garzii Nationale de Mediu

**Art.5 (1)** Numărul de posturi existent pentru aparatul propriu și structurile teritoriale ale GNM este de 748 de posturi finanțate de la bugetul de stat, inclusiv funcția de demnitate publică.

**(2)** Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de control și inspecție în domeniul protecției mediului coroborate cu cerințele Uniunii Europene și a politicii Guvernului privind îmbunătățirea capacității instituționale se suplimentează numărul de posturi pentru Garda Națională de Mediu cu 400 de posturi finanțate de la bugetul de stat ce vor fi ocupate prin concurs sau transfer conform prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Posturile prevăzute la alin. (1) și (2) se repartizează prin decizie a comisarului general al GNM, pentru aparatul central și pentru fiecare structură teritorială din subordine.

#### Sectiunea I

#### Comisariatul General

**Art.6 (1)** Garda Națională de Mediu are sediul în municipiul București, Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sector 3, sediu în care funcționează aparatul central al acesteia, denumit Comisariat General, cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1.

**(2)** Comisariatul General al GNM, coordonează și controlează activitatea tuturor comisariatelor teritoriale și desfășoară acțiuni operative pe întreg teritoriul țării, în baza competențelor stabilite prin lege.

**(3)** Comisariatul General sub conducerea comisarului general, propune, analizează, elaborează și asigură realizarea strategiei de control și inspecție, urmărește îndeplinirea atribuțiilor încredințate comisariatelor regionale și județene.

**(4)** Comisariatul General al GNM, prin conducerea și structurile sale, urmărește modul de realizare a atribuțiilor încredințate comisariatelor regionale, și județene și stabilește toate măsurile operative pentru eficientizarea activității de control.

(5) Comisarii din cadrul directiilor tehnice de specialitate din Comisariatul General al GNM prevazute in Anexa 1, si conducatorii acestora au competenta de inspectie si control precum si de constatare si sanctionare a contravențiilor in domeniul de activitate, pe intreg teritoriul tarii.

**Art.7 (1)** Garda Națională de Mediu este condusă de un comisar general, cu rang de Secretar de Stat, numit prin decizie a primului ministru, la propunerea conducatorului autoritatii centrale pentru protectia mediului.

(2) Comisarul general are calitatea de ordonator secundar de credite și exercita atribuțiile legale în aceasta calitate pentru Garda Națională de Mediu.

(3) Comisarul general reprezintă Garda Națională de Mediu în relațiile cu terții

(4) În exercitarea atribuțiilor, comisarul general emite decizii, aprobă instrucțiuni, regulamente, norme și proceduri de lucru pentru comisarii si personalul GNM.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Naționale de Mediului se aprobă prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisariatelor se aproba prin decizie a Comisarului General.

(6) Comisarul general al GNM are în subordine trei comisari generali adjuncți, cu statut de personal contractual, asimilați ca salarizare secretarului general, conform legislatiei in vigoare.

(7) Domeniile de responsabilitate ale comisarilor generali adjuncți se stabilesc prin decizie a Comisarului General.

(8) Comisarii generali adjuncți, comisarii regionali si comisarii sefi sunt numiți și eliberati din funcție de comisarul general, în condițiile legii.

(9) În cadrul structurii organizatorice a aparatului central al GNM, prin decizie a comisarului general, se pot organiza, servicii, birouri și compartimente.

**Art.8 (1)** Se infiinteaza Directia de investigatii economice in domeniul protectiei mediului in structura Comisariatului General si in subordinea directa a comisarului general al Garzii Nationale de Mediu;

(2) Atribuțiile specifice ale personalului din cadrul acestei directii sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare si sunt de natura tehnica si economica in vederea identificarii corecte si complete a tuturor indicatorilor tehnico-economici care au fost influentati prin incalcarea legislatiei de mediu .

(3) Personalul din cadrul Directiei investigatii, colaboreaza, dupa caz, cu toate institutiile publice de specialitate care au competente in urmarirea, controlul si sanctionarea incalcarii prevederilor legale in domeniu.

(4) Se infiinteaza in structura Comisariatului General al Garzii Nationale de Mediu, Serviciul Dispecerat, Relatii Publice si Comunicare. Posturile sunt ocupate de personal corespunzator cu atributii specifice pentru dispecerat, care isi va desfasura activitatea in ture in scopul optimizarii operativitatii transiterii raportarilor si evenimentelor in si din teritoriu potrivit domeniului de activitate al Garzii Nationale de Mediu

(5) a) În cadrul structurii organizatorice a Comisariatului General al Garzii Nationale de Mediu, se infiinteaza Centrul de perfectionare al Garzii Nationale de Mediu. Structura, atribuțiile si sediul acesteia vor fi stabilite prin decizie a Comisarului General.

b) Centrul de perfectionare a personalului din GNM, elaboreaza si deruleaza programe de perfectionare profesionala a acestui personal atat la nivel central cat si la nivelul structurilor teritoriale. Programele de perfectionare sunt strans legate de cerintele indeplinirii sarcinilor curente de lucru, a obiectivelor strategice ale GNM si MMGA si a celor legate de cerintele U.E.

(6) a) Se preia inspectia apelor, din cadrul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor precum si un numar de 21(douazeci si unu) de posturi din cadrul Administratiei Nationale "Apele Romane" (ANAR), institutie sub autoritatea MMGA, aferente activitatilor enumerate la art 15 alin. 2, lit. h, i si o, activitati ce se preiau de la ANAR si se constituie structura in cadrul Garzii Nationale de Mediu.

b) Preluarea se va face pe baza de protocol de predare primire, incheiat intre MMGA si Garda Nationala de Mediu, precum si intre Administratia Nationala "Apele Romane" si Garda Nationala de Mediu, in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei legi.

(7) a) Se preia inspectia de chimicale de la Agentia Nationala de Substante si Preparate Chimice Periculoase institutie in subordinea MMGA, cu posturile si personalul care le ocupa si se constituie structura in cadrul Garzii Nationale de Mediu.

b) Preluarea se va face pe baza de protocol de predare primire incheiat intre Agentia Nationala de Substante si Preparate Chimice Periculoase si Garda Nationala de Mediu, in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei legi.

## Sectiunea II

### Comisariatele Regionale si Judetene

**Art.9 (1)** Comisariatul General al Garzii Nationale de Mediu are în subordine 8 comisariate regionale, instituii publice cu personalitate juridică, a căror structură organizatorica include in total 41 comisariate județene si Comisariatul Municipiului București, organizate ca servicii, fără personalitate juridica, în cadrul comisariatelor regionale de care aparțin.

(2) Comisariatul General al Garzii Nationale de Mediu are în structura Comisariatul Rezervației Biosferei "Delta Dunării", organizat ca serviciu in cadrul Direcției de Control a Protecției Naturii si Biosecuritate.

**Art.10 (1)** Comisariatele regionale ale Garzii Nationale de Mediu sunt organizate ca structuri zonale la nivel de direcții, cu competențe limitate teritorial, care coordonează și supraveghează activitatea comisariatelor județene din structura lor și sunt conduse de un comisar regional, cu statut de functionar public, asimilat directorului executiv, care are

competența de inspecție și control precum și de constatare și sancționare a contravențiilor din domeniul de activitate, pe întreg teritoriul regiunii.

(2) Comisarii regionali sunt numiți și eliberați din funcție de către Comisarul General în condițiile legii.

(3) Comisariatele din structura fiecărui comisariat regional sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Comisarii regionali ai comisariatelor regionale din structura Garzii Naționale de Mediu, sunt ordonatori terțiar de credite și îndeplinesc în această calitate toate atribuțiile legale care le revin pentru comisariatul regional respectiv.

(5) Comisarii regionali se subordonează comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu, prin direcțiile de specialitate din aparatul central al acesteia.

(6) Comisarii din cadrul structurii centrale a comisariatelor regionale, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, au competența de inspecție și control precum și de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul de activitate pe întreg teritoriul regiunii, respectiv pe teritoriul fiecărui comisariat județean din structura sa.

**Art.11(1)** Comisariatele județene ale Garzii Naționale de Mediu și Comisariatul Municipiului București, sunt organizate la nivel de servicii în cadrul comisariatelor regionale, iar Comisariatul Rezervației Biosferei Delta Dunării este la nivel de serviciu în cadrul Direcției de Control a Protecției Naturii și Biosecuritate din Comisariatul General. Aceste Comisariate sunt conduse de către un comisar șef, cu statut de funcționar public, asimilat directorului executiv adjunct, iar comisarii din cadrul acestora au competență de control tematic, operativ și inopinat, constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul de activitate, pe teritoriul județului în care funcționează, al municipiului București și respectiv, pe teritoriul Rezervației Biosferei "Delta Dunării".

(2) Comisarii șefi ai comisariatelor județene și comisarul șef al Comisariatului Municipiului București se subordonează pe cale ierarhică comisarului regional, conducerii Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu, prin direcțiile de specialitate și comisarului general.

(3) Comisarul șef al Comisariatului Rezervației Biosferei Delta Dunării se subordonează, pe cale ierarhică, Direcției de Control a Protecției Naturii și Biosecuritate din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu, conducerii Comisariatului General și comisarului general.

(4) Comisarii șefi au competență de control tematic, operativ și inopinat și de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul de activitate, pe teritoriul de responsabilitate al comisariatului pe care îl conduc.

**Art.12 (1)** Comisarii și personalul cu alte atribuții din Garda Națională de Mediu și din structurile acesteia se subordonează pe cale ierarhică, după caz, șefului de serviciu, șefului de birou, comisarului șef, comisarului regional, directorului de direcție, Comisarului General Adjunct și Comisarului General, conform fișei postului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor lor, comisarii regionali și comisarii șefi, comisarii și personalul cu alte atribuții, acționează conform fișei postului, la ordinul șefului ierarhic superior, precum și la ordinul Comisarului General, conform legii.

### Sectiunea III Personalul si sediile GNM

**Art.13 (1)** Personalul cu statut de functionar public, al Gărzii Naționale de Mediu alcatuit din comisari si salariati cu alte atributii, si comisarii generali adjuncti, exercita prerogative de putere publică, pe timpul și in legătură cu îndeplinirea atribuțiilor, precum și a obligatiilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin prezenta lege.

(2) Personalul GNM nu are dreptul sa-si exercite autoritatea în interes personal, sau in cazuri de conflict de interese.

(3) Personalul GNM, incadrat pe functii publice sau contractuale, dupa caz, este obligat să respecte Constituția si legile țării, prevederile regulamentelor de organizare si funcționare și a regulamentelor de ordine interioara și să îndeplinească atribuțiile conform dispozițiilor legale ale șefilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(4) Personalul GNM răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercita și îndeplinește atribuțiile de serviciu.

(5) Comisarul este funcționar public cu functie publica specifica, care poarta uniforma cu insemne specifice și exercita atribuții stabilite prin fisa postului in cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(6) Comisarul de mediu își desfășoară activitatea profesională în interesul si în scopul protecției mediului, exclusiv pe baza și în aplicarea prevederilor legale în domeniu, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

(7) Personalul de conducere din cadrul Gărzii Naționale de Mediu răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subordonaților și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul lor de îndeplinire.

**Art.14 (1)** Spațiile necesare desfășurării activității structurilor GNM, respectiv sediul central al Gărzii Naționale de Mediu și sediile comisariatelor regionale, comisariatelor județene, comisariatului Municipiului București și comisariatului Rezervației Biosferei "Delta Dunării" se preiau în administrare in condițiile legii, pe bază de hotărâre de guvern, prin protocol de predare - preluare de la instituțiile publice, de la autoritatile administrației publice centrale sau locale, care le au în administrare, sau se închiriază, sau achiziționeaza în condițiile legii.

(2) Garda Națională de Mediu, în limitele bugetului aprobat pentru fiecare exercițiu financiar, poate achiziționa, amenaja sau construi spațiile și utilitățile necesare desfășurării activității, cu respectarea prevederilor legale și în limita prevederilor bugetare.

(3) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al municipiului București sprijina structurile GNM, pentru asigurarea în condițiile legii, de spații pentru sedii sau amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

### CAPITOLUL III

Atribuțiile Garzii Nationale de Mediu, respectiv ale Comisariatului General și ale structurilor teritoriale subordonate

**Art. 15 (1)** În vederea realizării obiectivelor sale pentru prevenirea, depistarea, constatarea și sancționarea oricărui activități cu impact asupra mediului înconjurător, biosecurității, biodiversității și ariilor protejate, Garda Natională de Mediu organizează controale operative și inopinate, exercitând următoarele **atribuții principale** :

- a) organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitatea de inspecție și control a Comisariatelor Regionale și Județene;
- b) elaborează, promovează și reactualizează periodic, împreună cu autoritățile publice centrale pentru protecția mediului, reglementări, ghiduri și norme tehnice privind activitatea de control și inspecție;
- c) elaborează planul anual de inspecție și control, prin stabilirea obiectivelor, sarcinilor și modalităților concrete de acțiune;
- d) controlează respectarea cerințelor legale impuse prin actele de reglementare și are acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii acestora;
- e) propune organului emitent suspendarea și/sau anularea acordului/avizului/autorizației/ autorizației integrate de mediu, după caz, în situația nerespectării condițiilor stabilite în actul de reglementare;
- f) îndeplinește un rol activ în cadrul rețelelor de inspecție europene și internaționale, cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;
- g) verifică depunerea de către persoanele fizice și juridice către Administrația Fondului pentru Mediu, a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu;
- h) participă împreună cu celelalte autorități ale statului și organizații neguvernamentale la educarea populației pentru o protecție activă și responsabilă a mediului înconjurător;
- i) verifică sesizările cu privire la încălcarea actelor normative în domeniu.
- j) pune la dispoziția publicului date privind activitatea desfășurată în conformitate cu legislația privind accesul publicului la informația de mediu.
- k) controlează aplicarea reglementărilor privind comercializarea și/sau utilizarea îngrășămintelor chimice și produselor de protecție a plantelor, pentru evitarea poluării mediului de către acestea;

- l) constata faptele ce constituie contravenții, aplica sancțiuni contravenționale, sesizează organele de cercetare penale și colaborează cu acestea la constatarea faptelor, care potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;
  - m) verifică obligațiile care revin proprietarilor / administratorilor de terenuri, stabilite de legislația în vigoare, privind întreținerea perdelelor forestiere și aliniamentelor de protecție, spațiilor verzi, parcurilor și gardurilor vii și aplica sancțiunile corespunzătoare;
  - n) controlează autorizațiile și modul de desfășurare a activității de pescuit și protecție a fondului piscicol din apele ce aparțin domeniului public sau privat;
  - o) elaborează rapoarte și informări privind activitatea de baza;
  - p) controlează măsurile luate de operatorii economici, privind prevenirea poluărilor accidentale ;
  - q) solicită date și documente persoanelor angajate în unitatea controlată, care prin natura atribuțiilor au tangență cu obiectul controlului, din care să rezulte modul de respectare a normelor legale în vigoare;
  - r) stabilește măsuri și termene, în conformitate cu dispozițiile legale, obligatorii pentru unitățile controlate, în vederea înlăturării deficiențelor constatate și urmărește modul în care aceste măsuri și termene au fost îndeplinite sau respectate;
  - s) întocmește acte de control și dispune măsuri pentru remedierea neconformităților constatate;
  - t) participă la acțiuni tehnico-economice și științifice ;
  - u) participă la elaborarea de proiecte de acte normative pentru în domeniul protecției mediului;
  - v) coordonează și instruește personalul abilitat pentru inspecție comisariatele teritoriale;
- (2) În domeniul controlului protecției mediului, GNM are următoarele **atribuții specifice** :
- a) controlează activitățile cu impact asupra mediului și aplica, după caz, sancțiuni contravenționale persoanelor fizice sau juridice care le desfășoară;
  - b) controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului și realizează controlul conformării, prin verificarea măsurilor stabilite prin programele de conformare și planurile de măsuri pentru activitățile economico-sociale;
  - c) exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare, împreună cu organele competente, după caz și ia măsurile corespunzătoare, potrivit legii;
  - d) participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluării asupra factorilor de mediu și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege, inclusiv oprirea unor instalații și/sau suspendarea unor activități pe perioade determinate de timp, în cazul în care este pusă în pericol



- sănătatea populației sau în cazul în care se constata depășirea concentrațiilor poluanților peste limitele admise de legislația în vigoare;
- e) controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de deseuri în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, referitoare la transportul peste frontiera al deșeurilor și cu cele ale convențiilor internaționale din acest domeniu, la care România este parte;
  - f) controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de substanțe și preparate chimice periculoase în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare și cu cele ale convențiilor internaționale din acest domeniu, la care România este parte;
  - g) îndeplinește orice alte atribuții de inspecție și control în domeniul protecției mediului, prevăzute de lege și aplică măsurile corespunzătoare;
  - h) controlează pe întreg teritoriul țării respectarea de către persoanele juridice sau fizice care nu evacuează apele uzate direct în resursa de apă, a legilor și reglementărilor în vigoare din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a apelor;
  - i) efectuează controale impuse de regimul de supraveghere specială, instituit conform prevederilor legale la agenți economici care depășesc în mod sistematic indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate și care nu evacuează apele uzate direct în resursa de apă;
  - j) efectuează controale tematice dispuse de conducerea MMGA și a GNM;
  - k) controlează la operatorii economici, persoane fizice și juridice, modul de organizare a măsurării debitelor de apă captate și evacuate ;
  - l) controlează, împreună cu reprezentanții organelor de gospodărire a apelor, respectarea dispozițiilor legale în activitatea de exploatare a materialelor din albiile minore și majore ale cursurilor de apă ;
  - m) controlează la operatorii economici sau persoanele fizice folosirea, transportul, manipularea sau depozitarea de materiale sau substanțe de orice fel, antrenabile în apele de suprafață sau subterane ;
  - n) controlează modul în care utilizatorii de apă își îndeplinesc obligațiile legale privind modificarea tehnologiilor de fabricate, în vederea reducerii consumului de apă și volumului de ape uzate, micșorării nocivității acestora și recuperării substanțelor utile pe care le conțin ;
  - o) controlează modul de funcționare a stațiilor de preepurare și respectarea condițiilor de calitate a apelor uzate evacuate în rețelele de canalizare, potrivit reglementărilor în vigoare ;
  - p) dispune oprirea , în condițiile prevăzute de lege, a funcționării unităților sau instalațiilor, în caz de poluare a factorilor de mediu și/sau în cazul producerii de disconfort populației;
  - q) solicită și primește informații despre proprietățile substanțelor sau ale preparatelor periculoase, inclusiv despre compoziția chimică a acestora;

- r) monitorizeaza produc torii, importatorii și distribuitorii de substanțe și preparate periculoase;
- s) furnizeaza informații specifice organismelor guvernamentale și agențiilor cu atribuții în domeniu;
- t) efectueaza controlul desfășurării operațiunilor cu substanțele care sunt folosite în mod frecvent la fabricarea ilicit a drogurilor -precursori din categoria III;
- u) efectueaza controlul respectarii cerințelor speciale în vederea comercializării substanțelor, ca atare, în preparat sau în articol;
- v) constată și sancționează încălcarea prevederilor reglementărilor în domeniul substanțelor și al preparatelor chimice periculoase și stabilește măsurile de remediere și termenele pentru îndeplinirea acestora;

**(3) In domeniul controlului protectiei naturii si biosecuritatii, GNM are urmatoarele atributii specifice :**

- a) verifica respectarea regimului de administrare a rețelei nationale de arii protejate, a prevederilor din regulamentele si planurile de management ale ariilor protejate, precum si orice activitate socio-economica desfasurata in perimetrul acestora;
- b) asigura controlul si inspectia activitatilor care implica organisme vii modificate genetic, obtinute prin tehnicile biotehnologiei moderne, respectiv: utilizarea in conditii de izolare a microorganismelor modificate genetic, introducerea deliberata in mediu si pe piata a organismelor vii modificate genetic, importul si exportul organismelor vii/microorganismelor modificate genetic, precum si activitatile de testare, cultivare, comercializare, transport, import-export, depozitare de plante superioare modificate genetic;
- c) verifica respectarea de catre cultivatorii de plante superioare modificate genetic, a prevederilor din autorizatiile obtinute si a cerintelor legale privind inregistrarea activitatilor la directiile agricole, trasabilitatea si etichetarea organismelor modificate genetic;
- d) controleaza respectarea reglementarilor privind importul/exportul de plante si animale din flora si fauna salbatica;
- e) controleaza respectarea masurilor de conservare, cu scopul mentinerii sau refacerii ecologice a suprafetelor terestre si acvatice aflate intr-o arie naturala protejata;
- f) controleaza activitatile de recoltare, capturare, si/sau de achizitie si comercializare pe piata interna a plantelor si animalelor din flora si fauna salbatica, terestra si acvatice sau a unor parti ori produse ale acestora, in stare vie, proaspata ori semiprelucrata;
- g) controleaza legalitatea detinerii in captivitate a animalelor salbatice, de catre persoane fizice sau juridice, precum si conditiile de viata asigurate acestora;
- h) controleaza modul de valorificare a resurselor biologice de flora si fauna salbatica, a fondului piscicol din apele naturale si a animalelor salbatice de interes vanatoresc;

- i) controleaza respectarea masurilor de prevenire si combatere a unor actiuni de distrugere a habitatelor naturale prin arderea miristilor, stufului sau vegetatiei forestiere, prin desecari sau devieri ale cursurilor de apa, sau activitatile de turism necontrolat si neorganizat, actiuni care au ca efect distrugerea conditiilor de conservare a florei si faunei salbatice;
- j) controleaza respectarea prevederilor legale privind gestionarea, depozitarea si valorificarea deseurilor provenite in urma prelucrarii materialului lemnos;
- k) controleaza respectarea prevederilor legale privind gestionarea, depozitarea si valorificarea deseurilor provenite in urma activitatii de crestere si ingrasare a animalelor si pasarilor, de prelucrare si industrializare a produselor animaliere si cerealiere, cat si activitatea de neutralizare a deseurilor de origine animaliera;
- l) controleaza respectarea masurilor de mentinere si ameliorare a fondului peisagistic natural si antropic in elaborarea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- m) controleaza respectarea obligatiilor ce revin proprietarilor si detinatorilor de terenuri cu/sau fara titlu, de a proteja flora si fauna salbatica existente pe acestea in scopul mentinerii echilibrului ecologic si conservarii biodiversitatii;
- n) organizeaza actiuni de constientizare a populatiei in ceea ce priveste legislatia de mediu;
- o) mentine legatura permanent cu fundatiile care au ca obiect de activitate ocrotirea florei si faunei salbatice;

**Art. 16 – (1)** Direcția de control a protecției mediului din cadrul Comisariatului General, la nivel național, are atribuțiile prevăzute la art. 15, alin.(1), si alin. (2);

**(2)** Comisariatele Regionale, la nivel regional, Comisariatele Județene ale GNM si Comisariatul Municipiului Bucuresti, pe teritoriul lor de competență, au atribuțiile prevăzute la art. 15 alin.(1), lit. c)-s), si alin.2;

**Art.17 – (1)** Direcția de Control a Protecției Naturii si Biosecuritate, la nivel național, are atribuțiile prevăzute la art. 15, alin.(1) si alin. (3);

**(2)** Comisariatele Regionale la nivel regional, Comisariatele judetene ale GNM si Comisariatul Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii”, pe teritoriul lor de competență, prin personalul desemnat pentru controlul protectiei naturii si biosecuritate, au atribuțiile prevazute la art. 15 alin. (1), lit. c) – s) si alin. (3);

**(3)** Pe langa atribuțiile prevazute la art. 15, alin. (3), Comisariatul Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii” organizeaza activitati si actiuni si are atributii privind controlul protectiei mediului, prevazute in art. 15, alin. (2), in perimetru rezervatiei.

## CAPITOLUL IV

### Drepturile și obligațiile comisarilor și ale personalului cu alte atribuții din GNM

**Art.18** Comisarul și personalul cu alte atribuții din GNM, după caz, au următoarele drepturi:

a) Salariul de baza cuprinde salariul corespunzător funcției ocupate și, după caz, indemnizația de conducere și salariul de merit;

b) uniforma, echipament specific, după caz, care rezulta din prezenta lege, bonuri de masă;

c) concediu de odihnă, concedii de studii, concediu fără plată în condițiile stabilite prin actele normative în vigoare;

d) concedii medicale pentru caz de boală, prevenirea îmbolnăvirilor, refacerea și întărirea sănătății, pentru accidente produse în timpul și în legătura cu serviciul, concedii de maternitate și pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 3 ani, îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani și în alte situații, în condițiile stabilite de lege.

e) bilete de odihnă, tratament și recuperare, în condițiile stabilite prin actele normative în vigoare;

f) pensii în condițiile stabilite prin actele normative;

g) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite în actele normative;

h) decontarea cheltuielilor de transport în cazul mutării în alte localități, în condițiile stabilite prin actele normative.

i) sporuri conform prevederilor prezentei legi;

j) asistența juridică asigurată de către instituție, la cerere, în cazul cercetării sale de către instituțiile abilitate, pentru fapte comise fără intenție, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

k) acces deplin, în condițiile legii, în orice situație, în amplasamentele și incintele în care se desfășoară sau se prezuma ca se desfășoară o activitate generatoare de impact negativ asupra mediului;

l) legitimează în vederea stabilirii identității persoanelor care încalcă sau sunt suspecte că au încălcat dispozițiile legale din domeniile de competență ale Gărzii Naționale de Mediu;

m) conduce numai împreună cu cadrele de poliție sau jandarmerie, la sediul organelor de poliție, a persoanelor a căror identitate nu a putut fi stabilită, care au săvârșit sau sunt suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale din domeniul de competență al Gărzii Naționale de Mediu;

n) stimularea materială în condițiile legii;

o) la acțiunile de control și inspecție cu grad sporit de pericolozitate, echipele de comisari sunt însoțite obligatoriu de ofiteri, agenți și subofiteri din cadrul Ministerului

Administrației și Internelor, conform protocoalelor încheiate în acest sens, sau de membrii ai subunităților specializate de intervenție rapidă ale poliției, sau de jandarmi, după caz;

p) circulația pe baza abonamentelor lunare procurate de instituție, cu mijloacele de transport în comun, pentru executarea unor misiuni de serviciu care nu pot fi îndeplinite altfel;

r) alte drepturi conferite de legislația în vigoare.

**Art.19** Comisarii și personalul cu alte atribuții din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, după caz, au următoarele obligații:

a) să fie loiali instituției din care fac parte;

b) să îndeplinească cu competență, integritate, corectitudine și conștiințiozitate îndatoririle de serviciu;

c) să își perfecționeze continuu nivelul de pregătire profesională;

d) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

e) să fie respectuos, corect și cuviincios față de șefi, colegi și subalterni;

f) să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;

g) să fie demn de considerația, încrederea și calitatea de comisar al Gărzii Naționale de Mediu;

h) să păstreze confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, astfel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;

j) să asigure informarea corectă a cetățenilor în probleme de mediu;

k) să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea sa oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul funcției sau al instituției din care face parte;

l) în acțiunile de inspecție sau control desfășurate de comisari, echipele sunt alcătuite din minim doi comisari;

m) să respecte prevederile stabilite în protocoalele de colaborare și cooperare cu celelalte instituții, conform legii.

n) să efectueze, singuri sau împreună cu organele de poliție, după caz, controale ale mijloacelor de transport, atunci când există indicii cu privire la săvârșirea unor contravenții sau infracțiuni în domeniul protecției mediului;

o) să rețină, în vederea confiscării, pe baza constatărilor efectuate, a bunurilor și mijloacelor de transport folosite, destinate sau rezultate în urma săvârșirii faptelor ilegale;

p) sa participe, după caz, împreună cu organele competente, la controlul specific în punctele de trecere a frontierei;

t) sa dispuna măsuri cu privire la confiscarea în condițiile legii a bunurilor a căror fabricație, depozitare, transport, desfacere sau dobândire este ilicita și au legătura cu protecția mediului;

**Art.20** Comisarilor si personalului cu alte atribuții din Gărzii Naționale de Mediu le este interzis:

a) să primească , să solicite, să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri sau alte avantaje.

b) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopul obținerii de foloase necuvenite.

c) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice.

## CAPITOLUL V

### Recompense, răspunderea juridică, disciplinară și sancțiuni

**Art.21** Pentru îndeplinirea cu rezultate foarte bune a atribuțiilor de serviciu comisarii și personalului Gărzii Naționale de Mediu, pot beneficia de recompense în bani sub forma de premii și stimulente conform legii.

**Art.24** Încălcarea de către comisar sau de către personalul Gărzii Naționale de Mediu, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu, angajează răspunderea sa disciplinară, materială, civilă sau penală după caz.

**Art.25** Comisarul si personalul Gărzii Naționale de Mediu, este absolvit de orice răspundere dacă prin exercitarea în limitele legii a atribuțiilor de serviciu a cauzat vătămări unor persoane fizice sau juridice ori a adus prejudicii patrimoniului acestora.

**Art.26** Sunt considerate abateri disciplinare, faptele comise de către comisarii sau de salariații Gărzii Naționale de Mediu care sunt prevăzute de legislația în vigoare privind statutul funcționarului public și Codul Muncii, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni;

**Art.27** Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate comisarului de mediu și personalului GNM sunt cele prevăzute în legislația în vigoare privind statutul funcționarului public și în Codul Muncii, după caz.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art.28 – (1)** Actele de constatare și de sancționare a contravențiilor, întocmite de comisarii GNM, sunt acte procedurale, potrivit reglementărilor legale, cu toate efectele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Garda Națională de Mediu în exercitarea atribuțiilor proprii încheie acte de control operativ și inopinat, constată prin proces-verbal contravențiile savârșite și aplică sancțiunile legale.

(3) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate formula plângere potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Bunurile provenite din confiscările efectuate de Garda Națională de Mediu ca urmare a activității specifice se valorifică potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.29 - (1)** Personalul de conducere și de execuție al Gărzii Naționale de Mediu are calitatea de funcționar public sau de personal contractual, în limita posturilor stabilite prin prezenta lege.

(2) Comisarii GNM poartă uniforma cu însemne distinctive și sunt dotați cu armament de serviciu neletal, respectiv pistol cu gaz, pe care au dreptul să-l utilizeze numai în interesul serviciului conform prevederilor legale în vigoare și obligația să-l păstreze corespunzător.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, comisarii și personalul GNM, folosesc autovehicule, ambarcațiuni și elicoptere, înscrispionate corespunzător, aparatura de transmisii tel/radio, precum și alte mijloace și echipamente necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu.

(4) Normele de dotare, însemnele distinctive, modelele de uniformă ale comisarilor GNM, sunt prevăzute în anexele nr. 4-10.

(5) Mijloacele tehnice și echipamentele de autoapărare, de comunicare, de transport și de protecție cu care sunt dotate Garda Națională de Mediu și unitățile teritoriale ale acesteia, sunt prevăzute în anexa nr. 11.

(6) Programul de pregătire cu armamentul din dotare se realizează în cooperare cu unitățile Ministerului Administrației și Internelor, sau ale altor instituții autorizate, pe baza protocolului încheiat cu acestea.

**Art.30 -** Comisarilor și personalului GNM beneficiază, de sporuri calculate la salariul de bază, după caz, precum urmează:

- a) sporul de vechime în muncă, conform actelor normative în vigoare;
- b) 15% spor de izolare, după caz;
- c) 15% pentru condiții grele de muncă, după caz;
- d) 15% spor de fidelitate;
- e) 15% spor de confidențialitate;
- f) 15% spor de încordare psihică, după caz;
- g) 15% spor de calculator, după caz;

**Art.31 - (1)** Se constituie fondul de stimulare al comisarilor și personalului GNM, funcționari publici și personal contractual, în conformitate cu normele metodologice prevăzute în anexa nr. 12, privind constituirea și utilizarea fondului destinat stimulării personalului din Garda Națională de Mediu, respectiv din aparatul central și din

comisariatele regionale, județene, al Municipiului București și al Rezervației Biosferei Delta Dunării, astfel :

**a)** prin aplicarea unui coeficient de 25% din valoarea amenzilor aplicate de comisarii GNM, contraveniențelor, persoane fizice sau juridice, care se fac venit integral la bugetul de stat sau bugetele locale, după caz. Coeficientul de mai sus se va vira de către Direcțiile Finanțelor Publice Teritoriale, sau Administrațiile Publice Locale, după caz, în conturile Comisariatelor Regionale sau Comisariatului General, după caz, conturi special constituite pentru acumularea sumelor destinate stimulării comisarilor și personalului GNM, conform metodologiilor prevăzute în Anexa 12 din prezenta lege.

**b)** prin încasarea unui coeficient de 25% de la direcțiile finanțelor publice teritoriale din amenzile aplicate de comisarii GNM persoanelor fizice și juridice și încasate de aceste direcții prin executare silită sau în baza titlurilor executorii emise ca urmare a hotărârilor judecătorești rămase definitive în care structurile GNM au fost parte și au avut câștig de cauză.

**(2)** Fondul de stimulare constituit conform alin. (1) se utilizează potrivit prevederilor din normele metodologice din anexa nr. 12;

**Art.32 – (1)** Regulamentul de organizare și funcționare al Garzii Naționale de Mediu se aprobă prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi;

**(2)** Regulamentul de organizare și funcționare pentru instituțiile subordonate Gărzii Naționale de Mediu se aprobă prin decizia Comisarului General, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi;

**Art.33 -** Încadrarea, salarizarea și acordarea altor drepturi, inclusiv premii și stimulente, comisarilor și personalului GNM, funcționari publici și personal contractual, se fac în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale aplicabile personalului din instituțiile publice centrale și structurilor subordonate acestora, precum și a prezentei legi, fără discriminări sau alte criterii de acordare.

**Art.34 - (1)** Numărul maxim de autoturisme, ambarcațiuni și consumul normat de carburanți pentru activitățile Gărzii Naționale de Mediu, sunt prevăzute în anexa nr.13.

**(2)** Garda Națională de Mediu utilizează autoturismele din dotare, cu încadrarea în numărul maxim de autoturisme prevăzut în anexa nr. 13.

**(3)** Mijloacele de transport și de intervenție terestre și navale din dotarea Gărzii Naționale de Mediu sunt prevăzute cu însemne și dispozitive de avertizare acustică și luminoasă, girofar de culoare albastră, sirene și sisteme de avertizare vocală, care sunt utilizate pentru scurtarea timpului de deplasare sau în cazuri de intervenții, numai în situațiile care impun acest lucru.

**(4)** Modelul de legitimație pentru exercitarea atribuțiilor de inspecție și control este prevăzut în anexa nr. 14.



**Art.35 – (1)** Anexele nr.1 – 14 fac parte integrantă din prezenta lege.

**(2)** Normele tehnice privind organizarea și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului, prin care se transpune Recomandarea 2001/331/CE, sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

**Art.36** – Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Hotărârea Guvernului nr.440/2005 pentru reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 26 mai 2005, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare și se modifică sau completează după caz, celelalte acte normative în vigoare corespunzător prevederilor din prezenta lege.

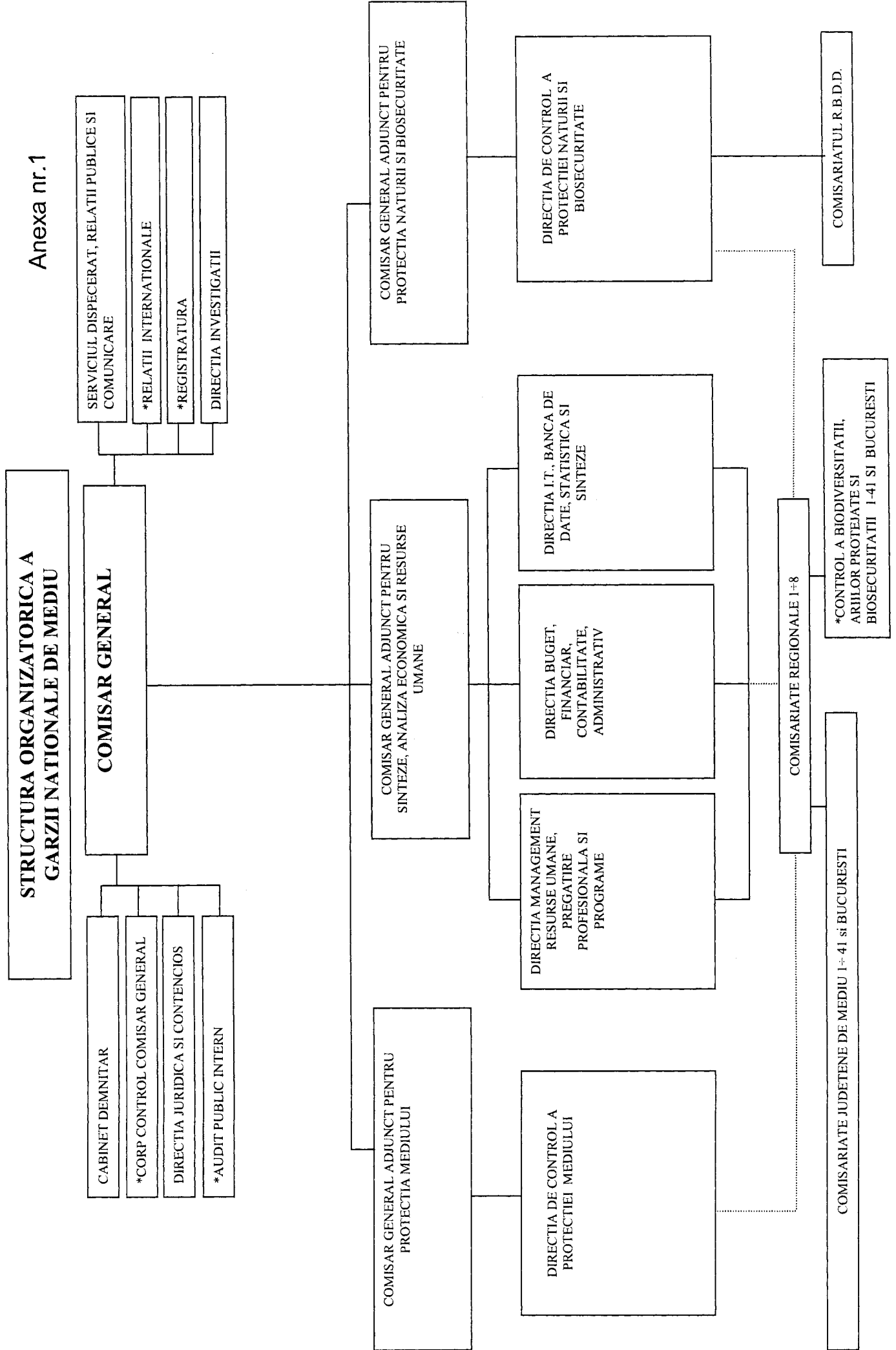
*Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din ..... cu respectarea prevederilor art.76 alin.(1) din Constituția României*

**Președintele Camerei Deputaților**  
**Bogdan OLTEANU**

*Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din ..... cu respectarea prevederilor art.76 alin.(1) din Constituția României*

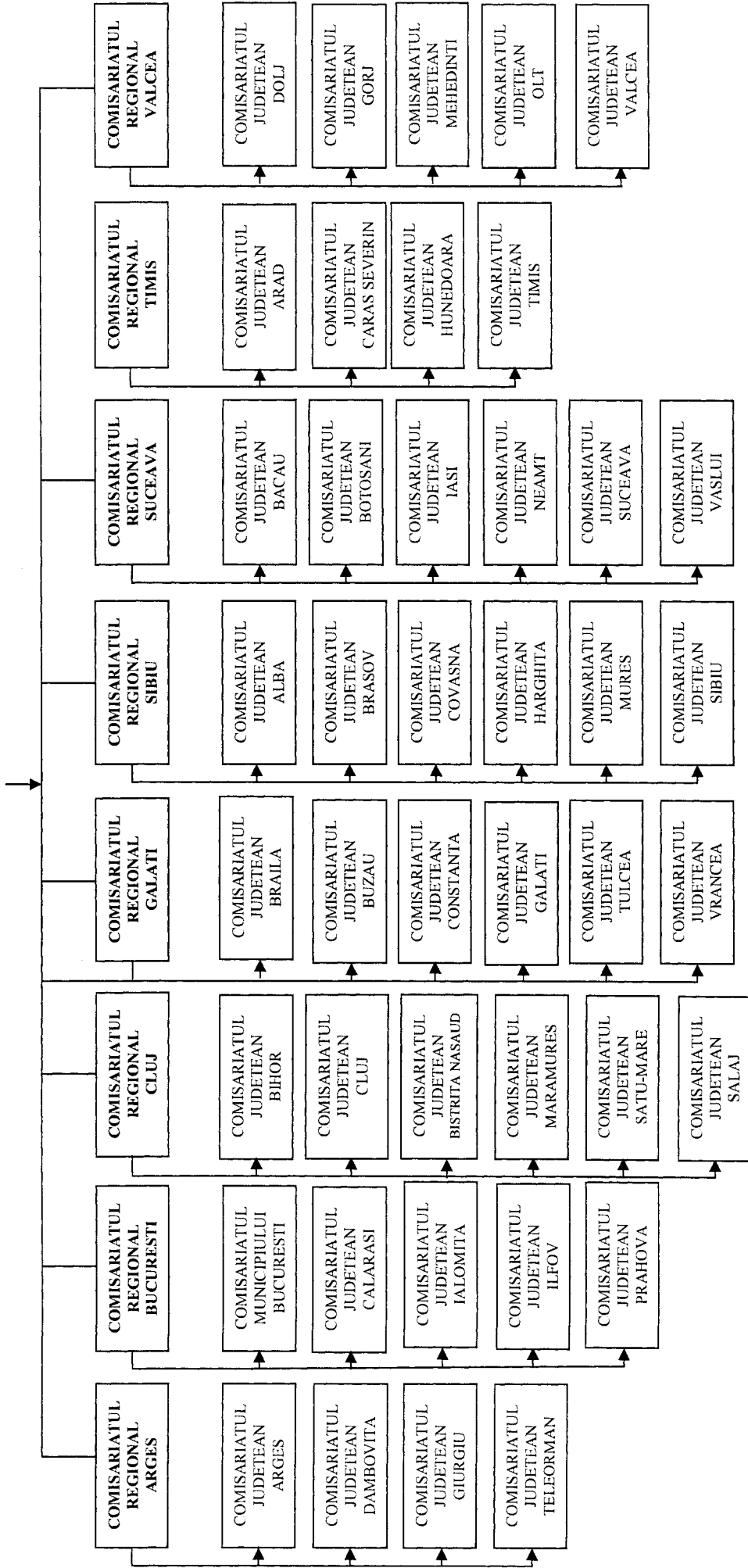
**Președintele Senatului**  
**Nicolae VĂCĂROIU**

Anexa nr.1



NOTA: - COMISARIATELE REGIONALE SUNT INSTITUTII CU PERSONALITATE JURIDICA SUBORDONATE COMISARIATULUI GENERAL  
 -\*) SE ORGANIZEAZA LA NIVEL DE COMPARTIMENT

**COMISARIATE REGIONALE DE MEDIU SI  
COMISARIATELE DIN STRUCTURA  
ACESTORA**



**NORME TEHNICE**  
*privind organizarea si desfasurarea activitatilor de control  
si inspectie in domeniul protectiei mediului*

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZITII GENERALE**

**Autoritate**

**ART. 1** Prezentele norme sunt elaborate in conformitate cu Recomandarea Parlamentului si Consiliului European din 4 aprilie 2001 privind criteriile minime pentru inspectiile de mediu in Statele Membre si cu prevederile din Legea Protectiei Mediului.

**ART. 2** Garda Nationala de Mediu denumita in continuare GNM, prin Comisariatul General reprezinta organul central de specialitate de control si inspectie in domeniul protectiei mediului.

**Scopul**

**ART. 3** Prezentele norme stabilesc cadrul institutional, tehnic si metodologic de desfasurare a inspectiei de mediu, in scopul eficientizarii actiunii de control si realizarii acesteia la toate obiectivele industriale si economice ale caror emisii de poluanti in mediu, depozitari de deseuri sau activitati de reconstructie ecologica sunt supuse unor proceduri de reglementare interne si internationale in domeniul protectiei mediului.

**CAPITOLUL II**  
**DEFINITII**

**ART. 4** In intelesul prezentelor norme tehnice, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. **Act de reglementare** - orice act tehnico-juridic, emis de o autoritate pentru protectia mediului, prin care se stabilesc conditiile de mediu in care este permisa promovarea unei investitii, desfasurarea sau incetarea unei activitati cu impact asupra mediului.
2. **Autoritati publice teritoriale pentru protectia mediului** denumite in continuare ATPM: agentii pentru protectia mediului, comisariatele Garzii Nationale de Mediu, Administratia Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii” si comisariatul Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii.
3. **Organ central de specialitate pentru control si inspectie privind protectia mediului** – este Garda Nationala de Mediu prin Comisariatul General denumit in continuare GNM – CG.

4. **Cele mai bune tehnici disponibile** - stadiul de dezvoltare cel mai avansat si eficient inregistrat in dezvoltarea unei activitati si a modurilor de exploatare, care demonstreaza posibilitatea practica de a constitui referinta pentru stabilirea valorilor limita de emisie in scopul prevenirii, iar in cazul in care acest fapt nu este posibil, pentru reducerea globala a emisiilor si a impactului asupra mediului in intregul sau.
5. **Cea mai buna optiune profesionala** – decizia de cea mai inalta calitate luata de comisarul de mediu in urma analizarii tuturor informatiilor disponibile si relevante pentru un anumit subiect.
6. **Criterii minime pentru inspectiile de mediu** – cele enuntate in „Recomandarea Parlamentului si Consiliului european din 4 aprilie 2001 cu privire la criteriile minime pentru inspectiile de mediu in cadrul Statelor Membre (2001/331/EEC)”
7. **Fond general de timp** - suma orelor din zilele lucratoare calculate pentru un an calendaristic din care se scad orele aferente zilelor de concediu de odihna.
8. **Obiectivele controlate** - toate obiectivele industriale și economice ale caror emisii de poluanti in mediu, depozități de deșeuri sau activități de reconstrucție ecologica sunt supuse procedurilor de reglementare interne si internationale in domeniul protectiei mediului. Obiectivele controlate sunt identificate si clasificate in conformitate cu criteriile stabilite in prezentele norme.
9. **Monitorizarea mediului** – supravegherea, prognozarea, avertizarea si interventia in vederea evaluarii sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, in scopul cunoasterii starii de calitate si a semnificatiei ecologice a acestora, a evolutiei si implicatiilor sociale ale schimbarilor produse, urmate de masuri care se impun.
10. **Nivel minim de automonitorizare a emisiilor** - existenta la nivelul obiectivelor reglementate a unui sistem de monitorizare a emisiilor pentru cel putin un factor de mediu, de regula cel mai expus, impus prin actele de reglementare.
11. **Titular al obiectivului controlat** - orice persoană fizică sau juridică care detine, conduce sau administreaza obiectivul controlat.
12. **Performanta de mediu** - rezultatele masurabile ale actiunilor unor titulari de obiective controlate, de identificare, cuantificare si rezolvare a problemelor proprii de mediu, in vederea atingerii obiectivelor si sarcinilor de mediu stabilite de autoritatea centrala pentru protectia mediului si organul central de specialitate pentru control si inspectie privind protectia mediului.
13. **Persoane intervievate** - totalitatea persoanelor din unitatea inspectata solicitate sa participe la actiunea de inspectie in teren, inclusiv prin completarea listelor de verificare si chestionarelor de inspectie elaborate de comisarul de mediu.

14. **Raport de inspectie** – act tehnico-juridic elaborat de catre comisarul de mediu sau echipa de comisari in urma unei inspectii in teren, in care sunt consemnate toate informatiile relevante obtinute ca urmare a controlului, inclusiv masurile ce se impun a fi realizate, in cazul constatarii unor neconformari.
15. **Registrul Obiectivelor Controlate** – lista obiectivelor controlate de tip „A” si de tip „B” (clasificate potrivit criteriilor din prezentele norme), existente pe teritoriului de competenta al GNM si structurilor acesteia.
16. **Sistem de management de mediu** - componenta a sistemului de management general, care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile, practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea, aplicarea, realizarea, analiza si mentinerea politicii de mediu.

### **CAPITOLUL III PREVEDERI GENERALE**

**ART. 5** Inspectia de mediu este obligatorie pentru obiectivele cu impact semnificativ asupra mediului si este exercitata de comisarii din structurile Garzii Nationale de Mediu.

**ART. 6 (1)** Inspectia de mediu se efectueaza continuu, realizandu-se atat in perioada de executie si punere in functiune al unui obiectiv, cat si pe intreaga durata de functionare a acestuia.

**(2)** Pentru obiectivele care au desfasurat activitati generatoare de impact asupra mediului, activitatea de inspectie este obligatorie si in perioada ulterioara inchiderii acestor obiective, in vederea urmaririi realizarii de catre titulari a obligatiilor ce le revin privind refacerea calitatii mediului in zona de impact a activitatii respective.

**ART. 7** Activitatea de inspectie se realizeaza cu periodicitate si fond de timp diferite de la un obiectiv la altul, in functie de impactul produs asupra mediului. In activitatea de inspectie vor avea prioritate activitatile care conduc la efecte deosebite in caz de avarii, poluari accidentale, calamitati, precum si cele care conduc la o poluare semnificativa a mediului.

**ART. 8 (1)** Inspectia de mediu se realizeaza potrivit unei planificari care acopera intreg teritoriul pe care actioneaza GNM.

**(2)** Planurile de inspectie trebuie sa fie puse la dispozitia publicului pentru consultare, conform legislatiei in vigoare privind accesul publicului la informatia de mediu.

## CAPITOLUL IV DOMENIUL DE APLICARE

**ART. 9** Inspectia de mediu se realizeaza la urmatoarele tipuri de obiective:

1. **Obiective noi:** Pentru obiectivele noi, reglementate prin acord/acord integrat de mediu, inspectia este obligatorie pe toata durata executiei obiectivului si pana la punerea in functiune a acestuia, in vederea verificarii respectarii conditiilor din acordul de mediu, precum si a altor prevederi legale in domeniu.
2. **Obiective existente:**
  - a) La obiectivele in functiune care nu detin autorizatie/autorizatie integrata de mediu, inspectia este obligatorie pentru impunerea autorizarii din punct de vedere al protectiei mediului.
  - b) La obiectivele in functiune care detin autorizatie / autorizatie integrata de mediu, inspectia este obligatorie pe intreaga durata de functionare a obiectivului, controlul efectuandu-se pentru verificarea conditiilor impuse in autorizatia de mediu si a actelor normative in vigoare din domeniul protectiei mediului.
  - c) La obiectivele in functiune autorizate cu program de conformare, inspectia este obligatorie in vederea urmaririi realizarii masurilor stabilite la termenele prevazute in acest program.
  - d) La incetarea activitatilor generatoare de impact asupra mediului cand fostul proprietar a intocmit bilantul de mediu si/sau a negociat cu ATPM programul de conformare pentru stabilirea obligatiilor privind refacerea calitatii mediului in zona de impact a activitatii respective, inspectia este obligatorie in vederea urmaririi realizarii masurilor prevazute in program, la termenele cuprinse in acesta.

**ART. 10** Obiectivele controlate care intra sub incidenta prezentelor norme se clasifica astfel:

- a) **Obiective de tipul A** – obiective unde se desfasoara una sau mai multe activitati din cele cuprinse in Capitolul X.
- b) **Obiective de tipul B** – obiective care nu intra in prima categorie si care sunt identificate de catre fiecare structura a Garzii Nationale de Mediu pe teritoriul pe care actioneaza, pe baza criteriilor de selectie prezentate in Capitolul XI.

**ART. 11 (1)** Comisariatele Regionale, Comisariatele Judetene, Comisariatul Municipiului Bucuresti si Comisariatul de Mediu al Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii” elaboreaza „*Registrele Teritoriale ale Obiectivelor Controlate*” continand listele cu toate obiectivele controlate de pe teritoriul de competenta. Comisariatele Regionale centralizeaza si avizeaza *Registrele Teritoriale ale Obiectivelor Controlate*” de pe teritoriul de

competenta si transmit aceste registre spre aprobare Comisariatului General al GNM.

(2) La nivel national se instituie „*Registrul national al obiectivelor controlate*”, ca baza de date gestionata si reactualizata periodic de comisariatul general al GNM.

(3) Pentru inscrierea in Registre a obiectivelor de tipul A si B, se consemneaza criteriul de incadrare din Capitolele X si XI.

(4) Pentru clasificarea obiectivelor pe tipurile A si respectiv B, conducatorul comisariatului GNM foloseste “*cea mai buna optiune profesionala*”, in functie de criteriile de clasificare prezentate in Capitolele X si XI .

(5) Modelul si continutul Registrului teritorial/national al obiectivelor controlate este cel din Capitolul XIII.

(6) Dupa verificare, Comisariatul General al GNM va aproba si va transmite comisariatelor teritoriale ale GNM „*Registrul teritorial al obiectivelor controlate*”.

(7) Toate celelalte obiective care nu intra in primele doua tipuri se considera obiective cu impact redus sau nesemnificativ asupra mediului.

(8) Clasificarea obiectivelor conform prevederilor de mai sus, se poate modifica tinand cont de schimbarile survenite in specificul activitatii obiectivelor controlate.

## **CAPITOLUL V**

### **PLANIFICAREA ACTIVITATII DE INSPECTIE DE MEDIU**

**ART. 12 (1)** Activitățile de inspecție de mediu sunt planificate pentru un an, acoperind întreg teritoriul national și obiectivele controlate incluse in planul de inspectie.

(2) Potrivit prevederilor legale in vigoare privind accesul liber al publicului la informatia de mediu, planul inspectiilor de mediu trebuie sa fie disponibil publicului.

**ART. 13 (1)** Planul de inspectie se elaboreaza in mod obligatoriu de catre comisariatele teritoriale ale GNM.

(2) Planurile pentru inspectiile de mediu se elaboreza cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) respectarea cerințelor legale din domeniul protectiei mediului;
- b) inregistrarea obiectivelor controlate in „*Registrul national al obiectivelor controlate*”;
- c) evaluarea generală a problemelor majore de protectia mediului existente pe teritoriul controlat si o apreciere generala a gradului de conformare al obiectivelor controlate cu cerintele legislatiei in domeniu in zona de competenta si o apreciere generală a modului de indeplinire a cerintelor legislatiei de mediu de catre obiectivele controlate;



- d) utilizarea datelor si informatiilor rezultate din activitatile de inspectie anterioare;
- e) identificarea de obiective noi care pot fi incluse in planuri de inspectie viitoare.

**ART. 14 (1)** Planurile pentru inspectiile de mediu trebuie sa corespunda cu atributiile GNM, sa ia in considerare preocuparea titularilor obiectivelor controlate, precum si riscurile si impactul asupra mediului a emisiilor de poluanti rezultati din activitatile acestora.

**(2)** Planurile pentru inspectiile de mediu trebuie sa ia in considerare informatiile disponibile in legatura cu amplasamentele si obiectivele controlate, existente in raportarile titularilor de obiectiv catre diverse autoritati si/sau in acte de control incheiate de alte autoritati, date de monitoring al calitatii factorilor de mediu, informatii din studii de impact, bilanturi de mediu, studii de evaluarea riscului, date referitoare la sistemul de management si audit de mediu (EMAS), rapoarte de inspectii anterioare etc.

**ART. 15** Planurile pentru inspectiile de mediu indeplinesc urmatoarele conditii minime:

- a) sa acopere intreg teritoriul controlat si toate instalatiile controlate;
- b) sa acopere fondul general de timp;
- c) sa contina programarea inspectiilor, precizandu-se numarul si frecventa acestora.

**ART. 16** Planul anual de inspectie va cuprinde:

- a) registrul teritorial al obiectivelor controlate de tipul „A” si tipul „B”;
- b) lista obiectivelor controlate la care se planifica inspectii de mediu
- c) planul de inspectie cu numarul obiectivelor controlate la care vor fi efectuate inspectii, numarul de inspectii planificate la obiectivele controlate de tipul „A” si tipul „B”, numarul de inspectii neplanificate si numarul de ore alocate pentru realizarea planului propus.
- d) descrierea sumara a activitatilor preconizate, cuprinse in planul de inspectie si numarul de ore alocate pentru realizarea acestuia.
- e) descrierea sumara a altor activitati preconizate a se desfasura de catre comisarii de mediu.

## **CAPITOLUL VI TIPURI DE INSPECTII**

**ART. 17** Inspectia de mediu este o activitate care cuprinde:

- a) verificarea conformarii obiectivelor controlate la cerintele legislatiei de protectia mediului;
- b) urmarirea impactului asupra mediului a obiectivelor controlate, care poate determina inspectii viitoare (inclusiv la emiterea,

revizuirea, suspendarea sau anularea actelor de reglementare) sau aplicarea de sanctiuni, dupa caz.

**ART. 18** Inspectiile de mediu, pot fi:

**A. planificate**, realizate conform planului de inspectii la obiective de tip A si B, pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislatia de protectia mediului si la actele de reglementare detinute;

**B. neplanificate**, dupa cum urmeaza:

**1. tematice** – inspectii realizate la obiective de tipul A si tipul B, pentru verificarea gradului de conformare al obiectivelor controlate la legislatia dintr-un anumit domeniu al protectiei mediului, care se desfasoara dupa o metodologie si pe o perioada de timp stabilite de Comisariatul General al GNM.

**2. pentru solutionarea sesizarilor** intemeiate in domeniul protectiei mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective si/sau activitati, pentru verificarea problemelor reclamate si impunerea de masuri pentru stoparea actiunilor care au condus la neconformitati cu cerintele legale.

**3. la emiterea, prelungirea sau revizuirea actelor de reglementare** – inspectii la obiective de tipul A si tipul B, realizate in comun cu autoritatea de reglementare in domeniul protectiei mediului sau fara participarea acesteia, in scopul eliberarii unor acte de reglementare in conformitate cu cerintele legale.

**4. la investigarea unor incidente sau accidente** care au avut un impact semnificativ asupra mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective si care urmaresc urmatoarele aspecte:

- a) clarificarea cauzelor evenimentului si a impactului produs asupra mediului, a responsabilitatilor legate de producerea evenimentului, a consecintelor si dupa caz, pentru transmiterea concluziilor altor autoritati, in vederea aplicarii unor sanctiuni;
- b) impunerea de masuri de remediere titularilor obiectivelor sau activitatilor in cauza, in scopul limitarii impactului asupra mediului;
- c) impunerea de masuri pentru prevenirea unor accidente sau incidente viitoare cu impact negativ asupra mediului;
- d) aplicarea de sanctiuni contraventionale, dupa caz;
- e) verificarea masurilor luate de titularul obiectivului sau a activitatii, pentru limitarea impactului si remediere.

**5. pentru verificarea modului de respectare a conditiilor impuse in actele de reglementare** – inspectii realizate la obiective de tipul A si de tipul B, in scopul urmaririi conditiilor de realizare al unui proiect sau a unei activitati noi, incepand cu etapa de proiectare si pana la inceperea activitatii sau inspectii realizate in scopul verificarii anumitor conditii impuse in alte acte de reglementare din domeniul protectiei mediului

**6. verificarea unor actiuni care au condus la neconformitati in domeniul protectiei mediului** – inspectii realizate la toate tipurile de obiective sau activitati, ca investigare a unor actiuni aduse la cunostinta GNM prin reclamatii sau sub alta forma, precum si la autosesizarea personalului GNM, in scopul verificarii si stoparii neconformitatilor constatate.

**7. actiuni de control si inspectie desfasurate in comun cu alte autoritati**

**ART. 19 (1)** Inspectiile de mediu planificate se deruleaza cu o anumita frecventa stabilita in baza unei fundamentari, in functie de fiecare tip de obiectiv controlat, tinandu-se cont de recomandarile si cerintele din legislatia de mediu si in concordanta cu cerintele de utilizare eficienta a resurselor financiare si umane disponibile.

**(2)** Frecventa inspectiilor de mediu planificate se stabileste in functie de:

- a) performantele de mediu cunoscute ale obiectivului controlat;
- b) orice proceduri, ordine sau prevederi administrative ale titularilor obiectivelor controlate;
- c) informatii si date specifice referitoare la obiectivele controlate;
- d) dotarile si resursele comisariatelor GNM;
- e) utilizarea de catre titular a unui sistem de (auto)monitorizare, cu raportarea periodica a datelor inregistrate;
- f) utilizarea voluntara a unui sistem de management de mediu de catre titularul obiectivului controlat;
- g) complexitatea obiectivelor controlate si a proceselor tehnologice specifice acestora;
- h) starea tehnica, nivelul tehnologic si vechimea proceselor si instalatiilor;
- i) situatia locala, in functie de sensibilitatea si vulnerabilitatea factorilor de mediu la activitatile desfasurate in cadrul obiectivelor controlate, distanta fata de zone protejate, densitatea obiectivelor existente in zona si nivelul emisiilor de poluanti in mediu;
- j) schimbarea titularului de obiectiv, ceea ce necesita inspectii in scopul indrumarii, verificarii cunostintelor si a credibilitatii noului titular.

## **CAPITOLUL VII ETAPELE INSPECTIEI DE MEDIU**

**ART. 20 Pregatirea inspectiei:** etapa obligatorie in activitatea de inspectie, necesara pentru asigurarea eficientei inspectiei si pentru atingerea scopului acesteia care cuprinde elaborarea programului inspectiei si analiza informatiilor detinute despre obiectivul care urmeaza a fi inspectat, ceea ce presupune documentarea asupra problematicii inspectiei (analiza dosarului de obiectiv, actualizat dupa fiecare inspectie cu rapoartele de inspectie intocmite, buletine de analiza calitatii factorilor de mediu si alte documente; analiza legislatiei de protectia mediului in vigoare aplicabila in cazul inspectiei respective; consultarea literaturii de specialitate)

**ART. 21** Dosarul de obiectiv va cuprinde :

1. rapoartele de inspectie anterioare;
2. acte de reglementare detinute;
3. buletine de analiza calitatii factorilor de mediu;
4. contracte pentru monitorizarea calitatii factorilor de mediu ;
5. planuri de urgenta interna si externa pentru limitarea efectelor in caz de accidente majore cu impact asupra mediului ;
6. planul de gestiune al deseurilor aprobat in procedura de emitere/revizuire a autorizatiei de mediu de catre autoritatea de mediu competenta, conform cerintelor legale.

**ART. 22** Programul inspectiei de mediu va contine:

1. aspectele care sint verificate (evaluarea conformarii cu actele de reglementare si cu masurile impuse in actele de control anterioare, cu legislatia de protectia mediului, verificarea problemelor reclamate in cazul sesizarilor);
2. componenta echipei de comisari si a sarcinilor acestora, in cazul controlului in echipa;
3. fondul de timp alocat realizarii inspectiei;
4. resursele necesare (mijloace auto, aparatura de analiza);
5. alte autoritati invitate sa participe la control, cand este cazul.

**ART. 23 (1)** Programul inspectiei este elaborat de comisarul de obiectiv sau de responsabilul de echipa si va fi supus spre aprobare conducatorului comisariatului GNM.

**(2)** In cazul inspectiilor in echipe de comisari, responsabilul de echipa este numit de conducatorul comisariatului, acesta aproband sarcinile stabilite de responsabilul echipei pentru ceilalti membri in cadrul inspectiei respective.

**(3)** In cazul participarii la actiune si al altor autoritati, colaborarea, schimbul de informatii si alte aspecte care tin de participarea mai multor autoritati se

vor desfasura potrivit protocoalelor de colaborare semnate de GNM si aceste autoritati.

**ART. 24 (1)** Formularele de inspectie sunt instrumente utile asigurarii unui control operativ si eficient din punct de vedere al cantitatii si calitatii informatiilor obtinute.

**(2)** In activitatea de inspectie se utilizeaza urmatoarele categorii de formulare de inspectie:

- a) raportul de inspectie, al carui model este prezentat in capitolul XII, art. 37 din prezenta anexa;
- b) nota de constatare al carui model este prezentat in capitolul XIX, art. 44 din prezenta anexa;
- c) proces-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei al carui model este prezentat in capitolul XX, art. 45 din prezenta anexa;

**ART. 25 (1)** Anuntarea inspectiei de mediu la titularul obiectivului controlat este etapa care presupune informarea titularului cu privire la programul inspectiei si a personalului angajat al acestuia, solicitat de comisarul de mediu sa participe la sedintele de deschidere/inchidere si in perioada derularii inspectiei.

**(2)** Rolul acestei actiuni este de a facilita obtinerea informatiilor necesare, de a constientiza persoanele cu diferite responsabilitati din cadrul obiectivului controlat si de a creste operativitatea activitatii de control.

**(3)** Anuntarea titularului obiectivului nu se face in situatia suspectarii acestuia de catre comisarul de mediu de provocarea, cu stiinta, a poluarii mediului.

**(4)** In cazul in care titularul obiectivului controlat nu dispune de un laborator propriu pentru automonitorizare, se solicita si participarea la o anumita data a laboratorului de analize acreditat /autorizat cu care titularul are incheiat contract pentru prelevare de probe, in vederea evidentierii concentratiilor de poluanti emisii in mediu si, in particular, in zona de incidenta a obiectivului controlat.

**ART. 26 (1) Inspectia in teren** este etapa obligatorie in activitatea de inspectie de mediu.

**(2)** Inspectia in teren se realizeaza prin urmatoarele activitati :

- a) vizitarea amplasamentului, incintelor, dotarilor si instalatiilor existente detinute de obiectivul controlat;
- b) verificarea gradului de conformare al obiectivelor controlate cu actele de reglementare existente ;
- c) urmarirea realizarii monitorizarii factorilor de mediu la standardele de calitate in domeniu ;
- d) evaluarea datelor rezultate din audituri de mediu ;

- e) verificarea modului de exploatare si intretinere a instalatiilor din dotare;
- f) verificarea corectitudinii in cazul realizarii unei automonitorizari a calitatii factorilor de mediu ;
- g) verificarea abilitatilor si acreditarilor, precum si a echipamentului utilizat pentru monitorizarea calitatii factorilor de mediu;
- h) verificarea aplicarii sistemului de management de mediu conform obiectivului controlat;
- i) verificarea performantelor de mediu realizate de titularii obiectivelor controlate.

**ART. 27** Activitatile specifice care se desfasoara pe parcursul inspectiei in teren sunt:

**1. Sedinta de deschidere** - activitate obligatorie in etapa de inspectie de teren necesara pentru informarea titularului obiectivului sau a reprezentantului acestuia asupra tipului de inspectie care urmeaza sa se realizeze si a programului acesteia;

**2. Controlul propriu-zis** - cuprinde verificarea amplasamentului si a dotarilor obiectivului controlat, a activitatilor desfasurate in incinta acestuia, intervievarea persoanelor cu responsabilitati si analiza aspectelor si deficientelor constatate;

**3. Intocmirea raportului de inspectie** - etapa in care se definitiveaza controlul. Raportul de inspectie va contine constatările si concluziile comisarului/comisarilor de mediu, potrivit responsabilitatilor stabilite prin programul de inspectie, precum si masurile ce urmeaza a fi luate pentru imbunatatirea performantelor de mediu de catre titularul obiectivului controlat. Modelul si continutul raportului de inspectie sunt prezentate in Capitolul XII. La raportul de inspectie se pot anexa si alte documente concludente, cum ar fi : buletine de analiza calitatii factorilor de mediu, contracte de prestari servicii in domeniul protectiei mediului si altele asemenea.

**4. Sedinta de inchidere** - actiune obligatorie pentru cresterea eficientei inspectiei de mediu, prin care se asigura informarea titularului obiectivului sau a reprezentantilor desemnati de acesta asupra rezultatelor inspectiei, concluziilor care se desprind, masurilor stabilite in urma controlului, inclusiv aplicarea de sanctiuni si prezentarea raportului de inspectie si a procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, dupa caz, in vederea insusirii si semnarii acestora.

**ART. 28 Finalizarea inspectiei de mediu:** etapa finala, ulterioara inspectiei in teren, care presupune o activitate la sediul comisariatului GNM desfasurata de comisarul de mediu si care urmareste:

a) prezentarea raportului de inspectie, Comisarului Regional/Sef. In cazul inspectiilor de mediu neplanificate pentru verificarea documentatiei in vederea reglementarii obiectivului controlat, desfasurate impreuna cu

reprezentantii ATPM, un exemplar din raportul de inspectie va reveni si acestei autoritati.

**b)** in cazul inspectiilor neplanificate realizate in urma poluarilor accidentale, comisariatul GNM va transmite imediat comisariatului general al GNM Raportul de informare in cazul poluarilor accidentale, conform modelului prezentat in Capitolul XVII din prezenta anexa.

**c)** informarea comisariatului general al GNM, in cazul sesizarii organelor de urmarire penala sau pentru solicitarea de asistenta juridica in litigii generate la aplicarea unor sanctiuni titularilor obiectivelor controlate, potrivit procedurii stabilite de comisariatul general al GNM.

**d)** inregistrarea raportului de inspectie in Registrul rapoartelor pentru inspectii planificate/neplanificate si includerea raportului de inspectie, buletinelor de analiza si a altor documente care au fost anexate acestuia in dosarul obiectivului controlat.

**e)** inregistrarea rapoartelor de inspectie in Registrul rapoartelor pentru inspectii planificate/neplanificate se face in ordinea emiterii acestora. Numarul raportului de inspectie reprezinta numarul de ordine din Registrul. Modelul Registrului de evidenta rapoartelor de inspectie planificate/neplanificate este prezentat in Capitolul XIV.

**f)** urmarirea incasarilor si/sau transmiterii catre Directia Generala de Finante Publice si Control Financiar de Stat (DGFPFCS) a sanctiunilor contraventionale aplicate conform legislatiei in vigoare.

**ART. 29** Informatiile la care poate avea acces publicul sunt urmatoarele :

- a)** date referitoare la capacitatea institutionala si la resursele GNM;
- b)** detalii despre atributiile GNM si despre performantele obtinute de aceasta in urma activitatilor desfasurate conform planurilor de inspectie ;
- c)** date generale privind inspectiile realizate (numarul de vizite in teren, numarul de obiective controlate existente pe tipuri de clasificare, estimarea duratei inspectiilor functie de durata inspectiilor anterioare la tipurile respective de obiective, masurile impuse in acte le de control intocmite de catre comisari);
- d)** date generale privind modul de conformare al obiectivelor controlate la legislatia din domeniul protectiei mediului ;
- e)** un rezumat al actiunilor si numarul acestora, desfasurate in urma unor sesizari intemeiate in domeniu sau pentru investigarea unor evenimente care au condus la neconformitati cu legislatia de protectie a mediului ;
- f)** o evaluare a activitatilor de inspectie si a modului de realizare a planurilor de inspectie, cu propuneri si recomandari pentru activitatea viitoare.

**ART. 30** Documentele la care are acces publicul (persoane fizice sau juridice, asociatii/organizatii, indiferent de forma de constituire, mass-media), sunt :

- a) „*Registrul National al Obiectivelor Controlate*” , la sediul comisariatului general al GNM;
- b) „*Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate*” , la sediile comisarariatelor teritoriale ale GNM;
- c) „*Registrele Rapoartelor de Inspectie*”, la sediile comisarariatelor GNM.

**ART. 31** Nu se vor pune la dispozitia publicului acele date care ar putea afecta in mod negativ:

- a) relatiile internationale, siguranta nationala sau securitatea publica;
- b) cursul justitiei, dreptul unei persoane de a beneficia de o judecata dreapta sau dreptul unei autoritati publice de a conduce o ancheta de natura civila sau penala ;
- c) confidentialitatea informatiilor comerciale si industriale, atunci cand aceasta este prevazuta de lege in scopul protejarii unui interes economic legitim. In acest context, vor fi facute publice numai informatiile privind emisiile cu impact semnificativ asupra mediului ;
- d) drepturile de autor.

## **CAPITOLUL VIII**

### **CRITERII DE ALOCARE A RESURSELOR PENTRU ACTIVITATEA DE INSPECTIE**

**ART. 32 (1)** In cadrul comisarariatelor GNM, alocarea resurselor disponibile se face de catre conducatorul comisarariatului.

**(2)** Se ia in considerare numarul personalului existent, numarul de ore alocat activitatii de inspectie si al celorlalte activitati, potrivit prevederilor legale privind functionarea, atributiile si competentele GNM.

**(3)** Se iau in considerare toate aspectele privind specialitatea si nivelul de pregatire/specializare/calificare al comisarilor de mediu din cadrul comisarariatelor GNM, precum si fondul general de timp.

**(4)** Fondul de timp necesar activitatii comisarariatelor GNM pentru realizarea planului de inspectie sta la baza stabilirii fondului de timp pentru fiecare comisar de mediu.

**(5)** Repartizarea instalatiilor controlate comisarilor de mediu se efectueaza de catre conducatorul comisarariatului teritorial al GNM, tinand cont de pregatirea profesionala si specialitatea acestora.

**(6)** In vederea cresterii eficientei activitatii de inspectie, se recomanda mentinerea unui comisar pentru inspectarea unui obiectiv controlat maxim doi ani, dupa care se face o noua repartizare a obiectivelor controlate pe comisarii din cadrul comisarariatelor GNM.



**(7)** Efectuarea inspectiilor se face numai in echipa de minim 2 comisari, condusa de un responsabil de echipa; nominalizarea responsabilului de echipa si stabilirea responsabilitatilor se face de catre conducatorul comisariatului, in faza de pregatire a inspectiei.

**(8)** Comisarii de mediu debutanti din cadrul comisariatelor GNM nu vor avea repartizate obiective controlate, urmand a participa numai la inspectii in echipe de comisari, pana la obtinerea definitivatului.

**(9)** Alocarea fondului general de timp se recomanda a se face astfel:

**a)** circa 80% din fondul general de timp va fi destinat desfasurarii inspectiilor de mediu planificate la obiectivele controlate si inspectiilor neplanificate;

**b)** circa 20% din fondul general de timp va fi destinat pentru alte activitati specifice.

## **CAPITOLUL IX RAPORTAREA ACTIVITATII DE INSPECTIE**

**ART. 33 (1)** Raportarea activitatii de inspectie desfasurata de comisariatele GNM se face catre comisariatul general al GNM obligatoriu anual si conform solicitarilor.

**(2)** Raportarea anuala cuprinde:

**a)** raportul de activitate conform Capitolului XVI;

**b)** planul anual de inspectie completat la coloana ore totale de inspectie propuse si efectuate;

**c)** descrierea unor actiuni eficiente de inspectie care au condus la imbunatatirea semnificativa a calitatii factorilor de mediu (optional);

**d)** propuneri de actiuni necesare pentru imbunatatirea activitatii de inspectie (ex.: instruirii ale personalului in domeniul activitatii de inspectie, elaborarea de ghiduri, manuale si altele asemenea)

**(3)** Raportul anual privind rezultatele activitatii de inspectie se transmite catre GNM - CG pentru evaluare pana la data de 15 ianuarie a anului urmator.

**ART. 34 (1)** Comisariatul general al GNM intocmeste anual un raport privind inspectiile de mediu desfasurate in conformitate cu procedurile stabilite in prezenta anexa, utilizând datele transmise de comisariatele GNM.

**(2)** Raportul are ca scop principal prezentarea activitatilor de inspectie si masurile aplicate pentru protejarea mediului, in conformitate cu legislatia de protectia mediului

## **CAPITOLUL X**

### **OBIECTIVE CONTROLATE DE TIP „A”**

**ART. 35 (1)** Criteriile de clasificare vor fi mentionate in „*Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate*”.

**(2)** Obiectivele controlate de tipul „A” reprezinta toate obiectivele care intra sub incidenta urmatoarelor prevederi legale :

- a) **A<sub>1</sub>** - activitati industriale prevazute in actele normative ce transpun Directiva IPPC;
- b) **A<sub>2</sub>** – obiective care detin substante periculoase in cantitatile prevazute de actele normative privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase, (Directiva SEVESO II);
- c) **A<sub>3</sub>** – obiective care detin instalatii mari de ardere cu puteri termice instalate prevazute in actele normative ce transpun Directiva LCP.

## **CAPITOLUL XI**

### **OBIECTIVE CONTROLATE DE TIPUL „ B ”**

**ART. 36 (1)** Criteriile de clasificare sint mentionate in „*Registrul Teritorial al Instalatiilor Controlate*”.

**(2)** Instalatii controlate de tipul „B” reprezinta toate instalatiile controlate in care integral sau in parti ale acestora ( tipul procesului/instalatiei, capacitatea instalata ) se desfasoara urmatoarele activitati: altele decat cele mentionate in Capitolul X, activitati de transport, agricultura, silvicultura, constructii hidrotehnice, eliminare de deseuri si ambalaje, aglomerari urbane, managementul ariilor protejate, activitati de recoltare, capturare, achizitii comercializare a plantelor si animalelor din flora si fauna salbatica, activitati de comert, sport, turism si agrement, activitati legate de asigurarea sanatatii publice, si care sunt clasificate dupa cum urmeaza:

- a) **B<sub>1</sub>** –Activitate (Valorile prag pentru consumul de solventi cu continut de compusi organici volatili, in tone/an) din actele normative privind stabilirea unor masuri pentru reducerea emisiilor de compusi organici volatili datorate utilizarii solventilor organici in anumite activitati si instalatii, (Directiva COV);
- b) **B<sub>2</sub>** – statii de epurare pentru evacuari de ape uzate de la aglomerari umane cu incarcare >2000 e.l. (echivalent locuitor) conform actelor normative pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate (Directiva 91/271/EC privind epurarea apelor uzate urbane) ;
- c) **B<sub>3</sub>** – activitatile care genereaza ape uzate industriale >240 kg CBO<sub>5</sub>/zi evacuate in receptorii naturali, (Directiva 91/271/EC privind epurarea apelor uzate urbane), enumerate in actele normative;

- d) **B<sub>4</sub>** – activitati care evacueaza in apele de suprafata si in apele subterane substantele prevazute in actele normative privind aprobarea Programului de actiune pentru reducerea poluarii mediului acvatic si a apelor subterane cauzata de evacuarea unor substante periculoase, (Directiva 76/464/EC privind poluarea cauzata de anumite substante periculoase deversate in mediul acvatic al comunitatii);
- e) **B<sub>5</sub>** – activitati de depozitare, recuperare si procesare deseuri periculoase cu capacitati <10t/zi (Directiva 91/689/EEC privind deseurile periculoase) ;
- f) **B<sub>6</sub>** – instalatii de incinerare si coincinerare cu exceptia celor prevazute in actele normative privind incinerarea deseurilor, (Directiva 2000/76/EC privind incinerarea deseurilor);
- g) **B<sub>7</sub>** - alte obiective de categoria B, altele decat cele care au fost clasificate conform criteriilor care raspund Directivelor UE sus mentionate si care sint stabilite anual prin decizia comisarului general:

**CAPITOLUL XII**  
**Modelul si continutul raportului de inspectie**

**ART. 37** Modelul si continutul raportului de inspectie este urmatorul :

GARDA DE NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN .....	RAPORT DE INSPECTIE	Nr. ....../.....
	PROGRAM INSPECTIE	Anexa: 2 Pagina: 1/2

1) AGENTUL ECONOMIC INSPECTAT:

2) OBIECTIVELE INSPECTIEI (aspecte ce urmeaza a fi verificate):

3) DOCUMENTE

- analizate la sediul comisariatului teritorial
- necesar a fi analizate la unitate

4) COMISARI:

5) RESURSE NECESARE ( fond de timp, mijloace de transport, aparatura de analiza etc):

4) COLABORARI NECESARE:

5) INFORMATII NECESAR A FI CULESE:

Aprobat,  
Comisar sef,

Intocmit,  
Comisar,

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN .....	RAPORT DE INSPECTIE  PAGINA DE GARDA	Nr. ....../.....
		Exemplar: Pagina:

Aprob efectuarea inspectiei,  
 COMISAR SEF

.....

UNITATEA INSPECTATA: ..... .....
PERIOADA INSPECTIEI:  COMISAR : (nume, prenume, nr si data ordin deplasare)
ECHIPA DE INSPECTIE
LIDER ECHIPA DE INSPECTIE  (daca este cazul)

**Nota:**

- pentru fiecare dintre comisarii participanti la control se va identifica  
 numarul si data ordinului de deplasare
- perioada inspectiei include toate etapele procedurii de inspectie

<b>GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN</b> .....	<b>RAPORT DE INSPECTIE</b>	Nr. .... / .....
		<b>Exemplar: Pagina:</b>

Inregistrare la unitate ..... / .....

SECTIUNEA A: DATE DE IDENTIFICARE ALE INSPECTIEI

1. DATA INSPECTIEI:	..... .....	2. DURATA INSPECTIEI: ..... .....	3. TIP INSPECTIE: .....
	zi luna an		
4. TIP OBIECTIV INSPECTAT: .....		5. COD CAEN: .....	
6. INREGISTRARE IN REGISTRUL NATIONAL AL OBIECTIVELOR CONTROLATE (COD UNIC INREGISTRARE ): .....			

SECTIUNEA B: DATE DESPRE UNITATEA INSPECTATA

Numele si adresa unitatii:	
Profilul unitatii:	
Numele reprezentantului oficial al unitatii (inclusiv functie, telefon, fax):	Ora si data intrarii in unitate:
Contactat: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	Ora si data iesirii din unitate:
Numele responsabilului cu protectia mediului (inclusiv functie, telefon, fax)	Alte date despre obiectiv:
Contactat: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Nume si functie persoana contactata*:	

\* - se completeaza cand nici reprezentantul oficial nici responsabilul cu mediul al unitatii nu au fost contactati

SECTIUNEA C: ASPECTE/ACTIVITATI/ZONE CONTROLATE PE  
PARCURSUL INSPECTIEI

<input type="checkbox"/> Autorizatie/ acord/aviz de mediu	<input type="checkbox"/> Masurari debite	<input type="checkbox"/> Prelevare probe	<input type="checkbox"/> Sistem Management de Mediu
<input type="checkbox"/> Inregistrari/ rapoarte	<input type="checkbox"/> Statii de epurare locala a apelor	<input type="checkbox"/> Program conformare	<input type="checkbox"/> Programe de conservare a resurselor
<input type="checkbox"/> Analiza amplasament ului	<input type="checkbox"/> Statii finale de epurare ape	<input type="checkbox"/> Zgomot si vibratii	<input type="checkbox"/> Aarii si zone protejate/monumente ale naturii/amenajamente silvice
<input type="checkbox"/> Efluent/Emisar	<input type="checkbox"/> Prevenire poluare	<input type="checkbox"/> Management deseuri	<input type="checkbox"/> Analiza realizarii masurilor corective
<input type="checkbox"/> Ape subterane	<input type="checkbox"/> Operare/ mentenanta	<input type="checkbox"/> Reconstructie ecologica	<input type="checkbox"/> Programe de interventie in caz de poluari accidentale si dezastre
<input type="checkbox"/> Retea canalizare	<input type="checkbox"/> Analize in situ	<input type="checkbox"/> Zone degradate	<input type="checkbox"/> Responsabilitati/autoritati de mediu
<input type="checkbox"/> Alimentari cu apa	<input type="checkbox"/> Investitii noi de mediu	<input type="checkbox"/> Management substante periculoase	<input type="checkbox"/> Transporturi :
<input type="checkbox"/> Laboratoare analiza	<input type="checkbox"/> Program de automonitorizare	<input type="checkbox"/> Depozitari de materii prime, produse, intermediari	<input type="checkbox"/> Autorizatie,acord,avizde gospodarire a apelor
<input type="checkbox"/> Procese tehnologice, operatii	<input type="checkbox"/> Instalatii depoluare gaze	<input type="checkbox"/> Spatii depozitare deseuri	
	<input type="checkbox"/> Imisii/emisii	<input type="checkbox"/> Spatii verzi/perdele de protectie,aliniam ente	<input type="checkbox"/> Altele:





A large rectangular area containing numerous horizontal dotted lines, resembling a template for a list or a series of short paragraphs.

<b>GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN</b> .....	<b>RAPORT DE INSPECTIE</b>	Nr. .... / .....
		<b>Exemplar: Pagina:</b>

**SECTIUNEA E: ANALIZA REALIZARII MASURILOR STABILITE  
ANTERIOR**

**SECTIUNEA F: SANCTIUNI IN TIMPUL INSPECTIEI**

**SECTIUNEA G: MASURI STABILITE:**

Nr. crt.	MASURA	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZA RE

--	--	--	--

<b>GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN</b> .....	<b>RAPORT DE INSPECTIE</b>	Nr. .... / .....
		Exemplar: Pagina:

SECTIUNEA H: EVALUAREA GRADULUI DE CONFORMARE A OBIECTIVULUI CONTROLAT CU CERINTELE DE MEDIU

Nr. crt .	CRITERIU APLICABIL	Procent
1	Realizarea masurilor stabilite la controalele anterioare	
2	Reglementarea obiectivului controlat inspectat	
3	Respectarea prevederilor legale in domeniu	
4	Respectarea prevederilor din actele de reglementare	
5	Existenta si functionarea sistemului de automonitorizare	
6	Lipsa incidente de mediu / poluari accidentale generate de instalatia controlata	
La data intocmirii prezentului raport de inspectie gradul conformarii activitatii este de: .....%		

Fata de cele constatate, titularul activitatii, declara :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prezentul raport de inspectie a fost incheiat in .....exemplare, din care ..... exemplar(e) pentru autoritatea de control si .....exemplar(e) pentru titularul activitatii inspectate.

INSUSIREA CONSTATARILOR SI MASURILOR STABILITE:

**DIRECTORUL UNITATII  
INSPECTATE**

NUME/PRENUME      SEMNATURA  
SI STAMPILA  
UNITATII

.....

.....

.....

.....

.....

**RESPONSABIL CU PROTECTIA  
MEDIULUI INCONJURATOR**

NUME/PRENUME      SEMNATURA

.....

.....

.....

.....

.....

**GARDA NATIONALA DE MEDIU-  
COMISARIATUL JUDETEAN**

.....

NUME/      SEMNATURA  
PRENUME      COMISAR

.....

.....

.....

.....

NUME/      SEMNATURA  
PRENUME      COMISAR

.....

.....

.....

.....

NUME/      SEMNATURA  
PRENUME      COMISAR

.....

.....

.....

.....

<b>GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN .....</b>	<b>RAPORT DE INSPECTIE</b>	<b>Nr. .... / .....</b>
		<b>Exemplar: Pagina:</b>

**RAPORT PRIVIND PROBELE RECOLTATE**

## CAPITOLUL XIII

### Modelul si continutul Registrului obiectivelor controlate

**ART. 38** Modelul si continutul "Registrului obiectivelor controlate" este urmatorul:

**Avizat,**

**Comisar Regional**

**Aprobat,**

**GARDA NATIONALA DE MEDIU**

**Comisariatul General**

**Comisariatul Judetean**

.....

### REGISTRUL OBIECTIVELOR CONTROLATE EXISTENTE

#### Obiective controlate de tip A

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maxima de productie	Criteriul de clasificare			Stadiul reglementarii						
						A1	A2	A3	Ai+PC	A+PC	Ai	A	S	N	
<b>Total</b>	(numar total obiective controlate)														

#### Obiective controlate de tip B

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maxima de productie	Criteriul de clasificare							Stadiul reglementarii					
						B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	Ai+PC	A+PC	Ai	A	S	
<b>Total</b>	(numar total obiective controlate)																	

**Nota:**

- Se va completa cu cifra "1" criteriul de clasificare din prezenta metodologie conform caruia a fost incadrat obiectivul.
- In cazul in care obiectivul controlat se incadreaza la doua sau mai multe criterii , se va marca cu cifra "1" fiecare criteriu in parte in care se incadreaza obiectul respectiv.
  - In casutele nemarcate se va trece cifra "0"
  - Profilul de activitate se va mentiona explicit.

Pentru « Stadiul Reglementarii » se va completa cu cifra « 1 » in coloana corespunzatoare stadiului de reglementare in care se afla obiectivul respectiv, tinandu-se seama de urmatoarele simboluri :

- Ai+PC – autorizat integrat cu Program de Conformare
- A+ PC – autorizat cu Program de Conformare
- Ai – autorizat integrat
- A – autorizat fara Program de Conformare
- S – in curs de reglementare
- N - neautorizat



## CAPITOLUL XIV

### Modelul si continutul „Registrului rapoartelor inspectiilor planificate de mediu“

ART. 39 (1) Modelul si continutul „Registrului rapoartelor inspectiilor planificate de mediu“ este urmatorul:

#### Registrul Rapoartelor de Inspecție pentru Inspecții planificate

Nr.	Data	Nr. inregistrare la unitatea controlata	Denumire obiectiv controlat	Cod CAEN	Profil de activitate	Criteriu de clasificare	Stadiul reglementarii	Durata inspectiei (ore)	Neconformitati constatate	Masuri impuse cu ocazia controlului (masura si termenul de realizare)	Realizate la termen	Nerealizate	Sanctiuni aplicate				Masuri impuse cu ocazia controlului anterior	Total	Avertismente	Amenzi	Sistari activitate	Suspendari acte reglementare	Somatii	Sesizari penale	Echipa de comisari
						A <sub>1-3</sub>	B <sub>1-7</sub>										Nr.	Val.							

(2) Modelul si continutul „Registrului rapoartelor inspectiilor neplanificate de mediu“ este urmatorul:

#### Registrul Rapoartelor de Inspecție pentru Inspecții neplanificate

Nr.	Data	Denumire obiectiv controlat	Cod CAEN	Profil de activitate	Tipul inspectiei neplanificate	Durata inspectiei (ore)	Neconformitati constatate	Masuri impuse (masura si termenul de realizare)	Realizarea masurilor	La	Nerealizate	Sanctiuni aplicate				Somatii	Sesizari penale	Echipa de comisari
					Inspectii la protecte si activitati noi											Total	Avertismente	Amenzi



## **CAPITOLUL XV**

### **MODELUL SI CONTINUTUL PLANULUI ANUAL DE INSPECTIE**

**ART. 40 (1)** Anual, comisariatele GNM, comunica comisariatelor regionale si comisariatului general ale GNM Planul Anual de Inspectie si solicita avizarea/reactualizarea acestuia (includerea/excluderea unor obiective in Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate), precum si Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate de tipul „A” si de tipul „B”, identificate pe baza criteriilor prevazute in prezenta anexa, precum si a celei mai bune optiuni profesionale a comisarilor de mediu si Comisarilor Sefi din comisariatele GNM.

**(2)** Planurile Anuale de Inspectie sint transmise spre aprobare comisariatului general al GNM.

**(3)** Planul anual de inspectie pentru anul urmator este transmis pana la data de 15 noiembrie, urmand a fi aprobat pana la data de 15 decembrie va cuprinde activitatile programate pentru urmatorul an calendaristic.

**(4)** Planurile Anuale de Inspectie sint elaborate potrivit prevederilor prezentei anexe pentru fiecare judet in parte, Municipiul Bucuresti si Rezervatia Biosferei “Delta Dunarii”.

**(5)** Planurile Anuale vor cuprinde:

**a)** Registrul Teritorial al Instalatiilor Controlate de tipul „A” si de tipul „B”, intocmit conform modelului din anexa;

**b)** Lista instalatiilor controlate de tipul „A” si de tipul „B”, preconizate a fi inspectate in anul urmator, conform modelului - LISTA OBIECTIVELOR CONTROLATE LA CARE SE PLANIFICA INSPECTII DE MEDIU

**c)** Activitatile specifice Comisariatelor de Mediu (inspectii neplanificate conform tipurilor stabilite in prezenta anexa, actiuni pentru facilitarea accesului publicului la informatiile de mediu, participarea la cauzele judecate in instantele judecatoresti si alte activitati ) sint inscise in PLANUL ANUAL DE INSPECTIE: DATE CENTRALIZATE 01/01/... -31/12/.....

**(6)** Modelul si continutul *Planului anual de inspectie* este urmatorul:

**CAPITOLUL XVI  
RAPORTUL DE ACTIVITATE**

**ART. 41** Modelul si continutul raportului de activitate este urmatorul:

**Comisariatul Regional/Judetean**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
Inspectiile planificate**

Nr. agenti economici controlati	tip A	tip B	Indicatori	Obiective tip A*				Obiective tip B*								
				TOTAL (col. 6 - 8)	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	TOTAL (col. 10-16)	B <sub>1</sub>	B <sub>2</sub>	B <sub>3</sub>	B <sub>4</sub>	B <sub>5</sub>	B <sub>6</sub>	B <sub>7</sub>	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Nr. controale													
			Nr. amenzi													
			Valoare amenzi													

**Inspectiile neplanificate**

Persoane juridice controlate	Date solicitate	TOTAL (4 - 10)	Inspectiile neplanificate						
			Inspectii pentru respectarea conditiilor impuse in reglementare pentru proiecte si activitati noi	Inspectii in urma autosesizarii Garzii Nationale de Mediu	Sesizari	Poluari Accid.	Tematice	Pt. Reglementare	Cu alte autoritati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nr. controale								
	Nr. amenzi								
	Valoare amenzi								

\* obiective controlate, clasificate conform criteriilor din metodologia de planificare a inspectiilor de mediu

**Atentie: Agentii economici se vor numara o singura data, chiar daca au fost controlati de mai multe ori in perioada analizata.**

### Sanctiuni aplicate

COMISARIAT REGIONAL/JUDET EAN .....	Nr. amenzi persoane fizice		Nr. amenzi persoane juridice		Nr. sanctiuni						Valoare amenzi (mil. Lei)			Nr. somatii	Nr. sesizari penale	Nr. inceperi urmarire penala	
	1	2	3	4	Total (Col. 5-8)	Avertismente	Nr. sistari activitate	Nr. propuneri de suspendari acorduri /autorizatii	Amenzi	Aplicate	Incasate *	25 % din suma incasata	Neachitate	12	13	14	15
					5	6	7	8	9	10	11	12					
1																	
Luna .....																	
Total cumulat																	

\*la amenzile achitate se trec numai cele aplicate in cursul anului, si incasate efectiv ( cu document justificativ);  
 - pentru cele ramase de achitat din anul anterior se va face nota separata

**COMISAR SEF**

(nume, semnatura si stampila)

**CAPITOLUL XVII**  
**RAPORT DE INFORMARE IN CAZUL POLUARILOR**  
**ACCIDENTALE**

**ART. 42** Modelul si continutul Raportului de informare in cazul poluarilor accidentale este urmatorul:

**Raport de informare in cazul poluarilor accidentale**

**GARDA NATIONALA DE MEDIU**  
**Comisariatul Regional/Judetean .....**

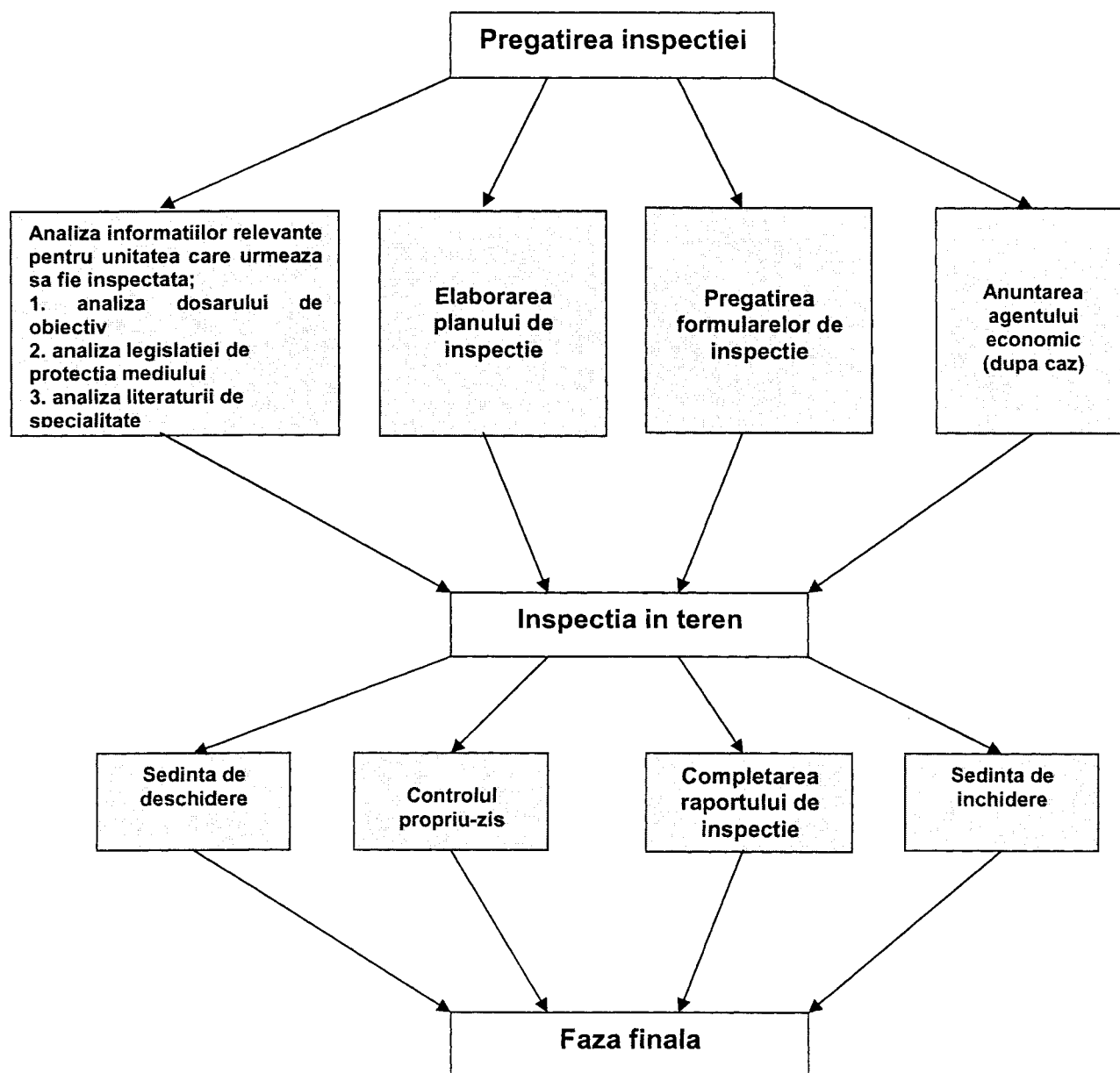
**Raport de informare in cazul poluarilor accidentale**

Date de localizare exacta a Poluarii (inclusiv timpul de producere a acestuia)	Anul		Luna	Ziua	Ora
	Localizarea fenomenului				
Cauza producerii poluarii - (inclusiv tipul poluantului, categoria din care face parte, cantitatea)					
Factorii de mediu Afectati	Aer				
	Apa				
	Sol				
	Alti subiecti				
Modul de manifestare a fenomenului (inclusiv rezultatele analizelor – daca s-au efectuat)					
	Recoltare proba				
	Cine a recoltat				
	Conditii de recoltare				
	Rezultatul analizelor				
Tendinta evolutiei	Crestere	Stationare	Descrestere		

Masuri luate	La sursa	De reducere si/sau eliminare a efectelor	
Alte informatii			
Cine completeaza fisa de informare	Numele si prenumele		Functia
	Unitatea		
	Data	An	Luna Ziua
	Semnatura		

## CAPITOLUL XVIII SCHEMA PRIVIND ETAPELE UNEI INSPECTII DE MEDIU

**ART. 43** Inspectia de mediu se desfasoara conform urmatoarei scheme:









\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Faptele descrise mai sus constituie contravenție(i), prevăzute de \_\_\_\_\_ și  
se sancționează cu amendă de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pentru care se aplică următoarele sancțiuni:  
\_\_\_\_\_ lei pentru contravenția prevăzută de \_\_\_\_\_ art. \_\_\_ alin. \_\_\_  
prf. \_\_\_ lit. \_\_\_  
\_\_\_\_\_ lei pentru contravenția prevăzută de \_\_\_\_\_ art. \_\_\_ alin. \_\_\_  
prf. \_\_\_ lit. \_\_\_  
**TOTAL LEI** \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate/nu poate achita în cel mult 48 de ore de la data comunicării prezentului proces verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute de dispoziția legală pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) lei.

Amenda se va achita în contul \_\_\_\_\_  
deschis la trezoreria \_\_\_\_\_ iar copia dovezii efectuării plății va fi înaintată în termen de 48 de ore/15 zile, după caz, de la data plății amenzii/comunicării procesului verbal, la Garda Națională de Mediu – Comisariatul \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință.  
**Semnătura** \_\_\_\_\_

#### ALTE MENȚIUNI

În legătură cu faptele arătate contravenientul  
\_\_\_\_\_ reprezentat prin  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, face următoarele  
obiecțiuni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

Față de obiecțiunile contravenientului, se constată din actele controlate la unitate (documente, declarații scrise, etc.) următoarele: \_\_\_\_\_

Prin săvârșirea acestei (acestor) contravenții s-au produs următoarele pagube  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În temeiul art. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ contravenientului i  
se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare:  
\_\_\_\_\_

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de martorul \_\_\_\_\_ fiul lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_  
născut la data \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_  
act de identitate seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_  
la data \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Prezentul proces verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece:

---

**SEMNĂTURA  
COMISAR G.N.M.  
CONTRAVENIENTULUI**

**SEMNĂTURA  
MARTORULUI**

**SEMNĂTURA**

---

**INSTIINTARE DE PLATA**

**Amenda se va achita obligatoriu in termen de 15 zile de la comunicare in caz contrar urmand sa se procedeze la executare silita.**

**Împotriva procesului verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării.**

**Plângerea împreună cu procesul verbal, se depune la Garda Națională de Mediu (adresa din antet).**

**Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care unul a fost înmănat contravenientului.**

Am primit copia procesului verbal si instiintarea de plata

**SEMNĂTURA  
COMISAR G.N.M.**

**SEMNĂTURA  
CONTRAVENIENTULUI**

LISTA ARTICOLELOR DIN COMPUNEREA  
UNIFORMEI PENTRU PERSONALUL GARZII NATIONALE DE  
MEDIU

**a) Uniforma barbati**

1. Camasa cu guler pentru cravata
2. Costum barbati clasic
3. Cravata
4. Jacheta stofa captusita, model unic femei-barbati

**b) Uniforma femei**

1. Bluza
2. Fusta dreapta
3. Pantaloni drept, din stofa, pentru pantof
4. Sacou clasic din stofa
5. Jacheta stofa captusita, model unic femei-barbati

**c) Accesorii**

1. Pantofi, ghete/cisme si curea din piele
2. Insigna comisar de mediu
3. Placheta nume
4. Ciorapi

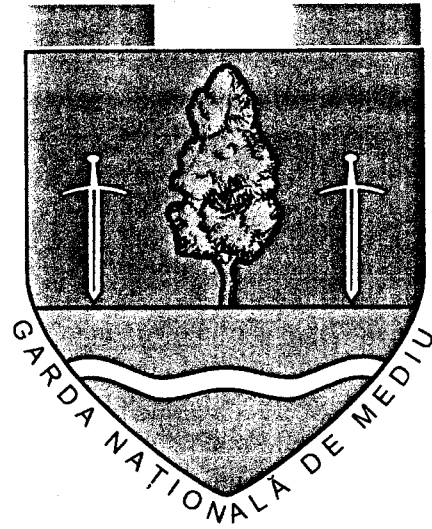
NOTA: Culoarea articolelor de uniforma din materiale textile este verde, cu exceptia cravatei care este verde-inchis si a camasii care este gris-vert deschis.

**NORME DE DOTARE  
SI DURATA DE SERVICIU A ARTICOLELOR DE UNIFORMA  
PENTRU PERSONALUL GARZII NATIONALE DE MEDIU**

Nr. Crt	Denumirea articolului de uniforma	Norma de dotare initiala (buc./per.)	Durata de serviciu (ani)
1.	Costum barbati clasic	1	2
2.	Costum dama clasic cu fusta si pantalon	1	2
3.	Camasa barbati	2	2
4.	Bluza femei	2	2
5.	Jacheta stofa barbati-femei	1	2
6.	Cravata	2	Numai dotare initiala
7.	Pantofi, ghete/cisme si curea din piele	1	1 an
8.	Insigna	1	Numai dotare initiala
9.	Placheta nume	2	Numai dotare initiala
10	Ciorapi	12	1

## Insigna si Placheta pentru Garda Nationala de Mediu

### Insigna



### Placheta

				Numele (Ex.:POPESCU)
--	--	--	--	----------------------

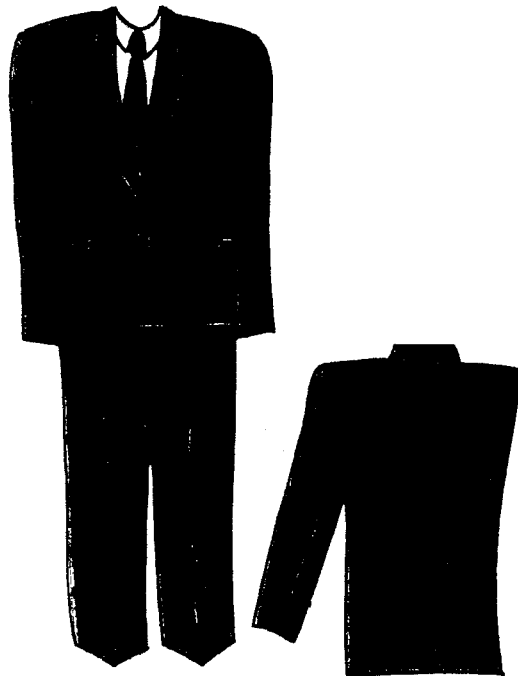
#### NOTA:

**Insigna distinctiva** se va confecciona din aliaj metalic usor, cu aversul emailat color, pe revers va avea serie de personalizare gravata si se va purta cu ajutorul suportului din piele.

**Placheta** se va confecciona din aliaj metalic usor, cu aversul emailat color rosu, galben, albastru in primele 3 casete si verde in caseta pentru inscriptionarea numelui, numele va fi inscriptionat vizibil cu culoarea neagra, pe revers va avea sistem de prindere si se va purta deasupra buzunarului stang al uniformeii.

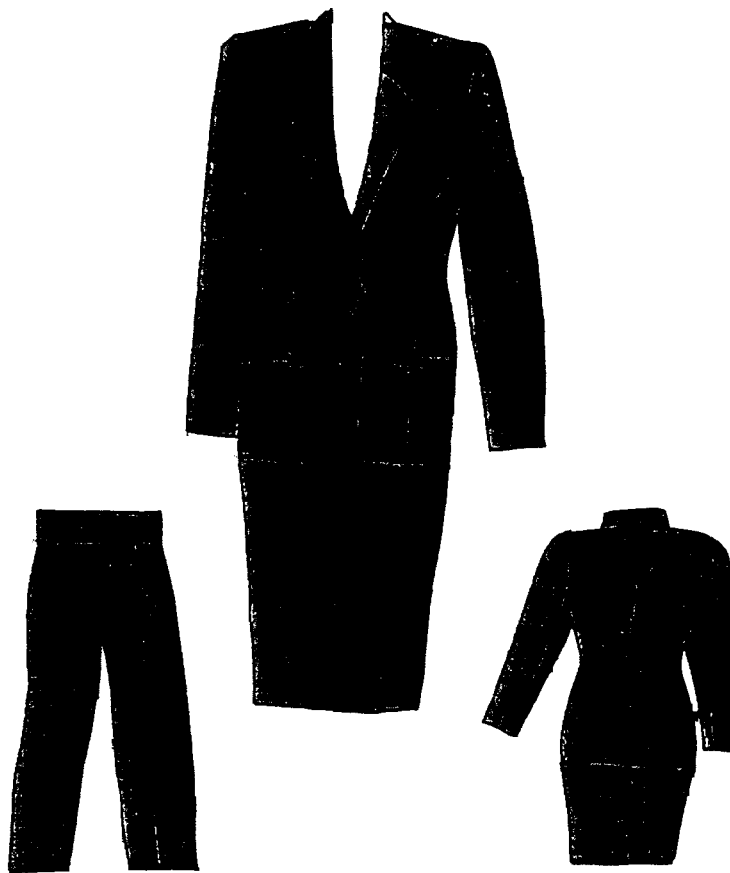
Anexa nr. 7

## UNIFORMA BARBATI

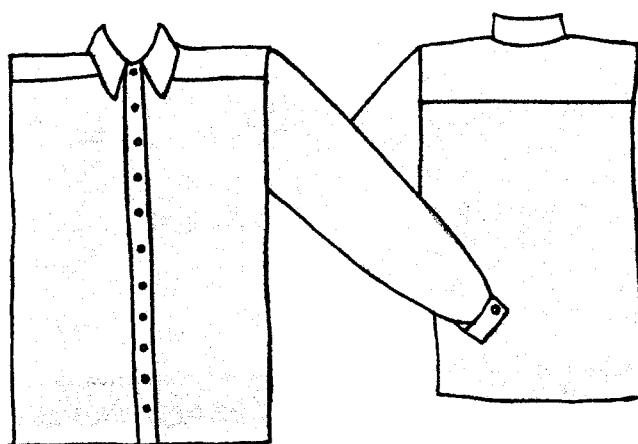




**UNIFORMA FEMEI**



**CAMASA - BLUZA**



Anexa nr. 10

**JACHETA STOFA FEMEI – BARBATI**



**LISTA MIJLOACELOR TEHNICE SI ECHIPAMENTELOR DE  
AUTOAPARARE, DE COMUNICARE, DE TRANSPORT SI DE  
PROTECTIE  
DIN DOTAREA GARZII NATIONALE DE MEDIU**

**a) Mijloace individuale de autoaparare**

1. Armament de serviciu: pistol cu gaz.
2. Toc din piele pentru pistol
3. Munitie cu gaz
4. Butelie cu gaz (spray) neutralizant cu port butelie pentru centura.

**b) Mijloace de transport si comunicare**

1. Autoturism inscriptionat corespunzator, dotat cu girofar albastru si mijloace de avertizare acustica si luminoasa.
2. Ambarcatiuni dotate si inscriptionate corespunzator. cu girofar albastru si mijloace de avertizare acustica si luminoasa.
3. Elicopter dotat si inscriptionat corespunzator cu mijloace de avertizare acustica si luminoasa.
4. Radiotelefon sau telefon mobil.
5. Mijloace de comunicare specifice navigatiei.

**c) Echipament individual de protectie**

1. Salopeta – combinezon impermeabila, culoare verde.
2. Casca de protectie
3. Ochelari de protectie
4. Masca izolanta
5. Manusi protectie
6. Cizme cauciuc

Echipamentul de protectie este asigurat numai ca dotare initiala, selectiv, in functie de specificul zonelor de responsabilitate ale comisarilor respectivi.

**NOTA** Durata de serviciu a mijloacelor tehnice si echipamentelor din prezenta lista este cea prevazuta de furnizori sau de normele specifice in vigoare.

**NORME METODOLOGICE**

privind constituirea și utilizarea fondului destinat stimulării personalului  
Garzii Nationale de Mediu

**ART. 1**

1) Fondul de stimulare a personalului Garzii Nationale de Mediu se constituie lunar astfel :

a) prin recuperarea conform legislatiei in vigoare a unei cote de 25% din amenzile contraventionale achitate integral la bugetul de stat sau la bugetele locale, dupa caz, de catre contravenient, persoana fizica sau juridica, in urma unei sanctiuni aplicate de catre personalul Garzii Nationale de Mediu in temeiul dispozitiilor legale, din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității precum și cele prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și alte domenii prevăzute de legislația în vigoare.

b) Coeficientul prevazut la lit. a), se va vira de catre Directiile Finantelor Publice Teritoriale, sau Adiminstratiile Publice Locale, dupa caz, in conturile Comisariatului General si Comisariatelor Regionale, dupa caz, special constituite pentru acumularea sumelor destinate stimulării salariatilor, conform metodologiilor prevazute in Anexa 12, din prezenta lege.

c) prin încasarea unui coeficient de 25% de la direcțiile finanțelor publice teritoriale din amenzile aplicate de comisarii GNM persoanelor fizice si juridice si încasate de aceste directii prin executare silita sau în baza titlurilor executorii emise ca urmare a hotărârilor judecătorești ramase definitive in care structurile GNM au fost parte.

(2) Fondul de stimulare constituit conform alin. (1) se utilizează

potrivit prevederilor din normele metodologice din prezenta anexa;

**ART. 2**

(1) Amenzile contraventionale aplicate potrivit prevederilor art.1 se achita la unitatile trezoreriei statului in raza carora contravenientii isi au sediul sau domiciliul fiscal, atât in numerar cât si in virament, dupa caz.

(2) In procesele verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor se inscrie atât contul de venituri al bugetului de stat in care

se vireaza suma cât si codul fiscal al unitatii din care face parte agentul constatatator.

(3) Cota de 25% aferenta fondului de stimulare se vireaza de catre unitatile trezoreriei statului sau autoritatile administratiei publice locale, dupa caz, in contul GNM si structurilor subordonate acesteia, pe baza situatiilor financiare lunare intocmite si prezentate de catre comisariatul general, comisariatele regionale si judetene ale Garzii Nationale de Mediu, dupa caz, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora de catre trezorerii si autoritatile administratiei locale.

(4) In situatiile financiare lunare se va preciza codul IBAN al contului in care urmeaza a fi virata suma aferenta cotei de 25% convenita pentru constituirea fondului de stimulente precum si beneficiarul acesteia.

(5) Cota de 25% de la directiile finantelor publice teritoriale, din amenzile aplicate de comisarii GNM persoanelor fizice si juridice si încasate de aceste directii prin executare silita sau în baza titlurilor executorii emise ca urmare a hotărârilor judecătorești ramase definitive in care structurile GNM au fost parte, se vireaza de catre directiile finantelor publice teritoriale, in contul structurilor GNM, distinct pentru stimularea personalului in urma punctajului facut lunar de catre structurile GNM si DFP;

### **ART. 3**

Fondul de stimulare se constituie conform art. 1 si se evidentiaza astfel :

- a) la nivelul comisariatelor regionale ale Gărzii Naționale de Mediu din sumele provenite din activitatea proprie precum si din cea a comisariatelor judetene din subordine ;
- b) la nivelul Comisariatului General al Garzii Nationale de Mediu, din sumele provenite din activitatea proprie, precum si prin virarea unei cote de 25 % din fondul constituit la nivelul comisariatelor regionale ale Garzii Nationale de Mediu.

### **ART. 4**

(1) Garda Nationala de Mediu, prin Comisariatul General, deschide la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti contul distinct 50.01 "disponibil din venituri cu destinatie speciala ale ministerelor si institutiilor subordonate" care este alimentat cu sumele reprezentand fondul de stimulare al personalului Garzii Nationale de Mediu.

(2) Contul prevazut la alin. (1) se deschide si de catre comisariatele regionale ale Garzii Nationale de Mediu la unitatile trezoreriei statului in raza carora acestea isi au sediul.

(3) Fondurile de stimulare se gestioneaza in regim extrabugetar, conform legii.

#### **ART. 5**

(1) Fondul de stimulare constituit conform legii se utilizeaza pentru stimularea personalului Garzii Nationale de Mediu.

(2) O cota din fondul de stimulare constituit, stabilita prin Ordin al ministrului mediului si gospodaririi apelor, se vireaza in contul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor.

#### **ART. 6**

Principalele criterii de repartizare a stimulentei sunt urmatoarele:

- a) contribuția efectivă în activitatea de confiscare și valorificare a bunurilor, de aplicare și încasare a amenzilor;
- b) contribuția la buna organizare și funcționare a activității proprii, la aplicarea mecanismelor de urmărire a încasării veniturilor datorate statului;
- c) competența profesională dovedită și disponibilitatea la sarcini în îndeplinirea atribuțiilor;
- d) respectarea ordinii și disciplinei individuale sau în compartimentul de muncă pe care îl coordonează, în cazul funcțiilor de conducere;
- e) frecvența, natura, dificultatea și valoarea descoperirilor în activitatea de control;
- f) îndeplinirea corectă și la timp a activităților programate, calitatea serviciilor prestate, conducerea corectă și la zi a evidențelor;
- g) gradul de pericolozitate a acțiunilor la care participă;
- h) valorificarea în timp cât mai scurt a bunurilor confiscate și nedepășirea coeficientului de perisabilitate admis de norme;
- i) complexitatea procesului de constatare a abaterilor de la normele legale și capacitatea stabilirii corecte a răspunderii persoanelor vinovate de comiterea unor fapte sanctionate de acte normative din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității precum și cele prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și alte domenii prevăzute de legislația în vigoare.

## **ART. 7**

(1) Cuantumul lunar maxim al stimulentelelor individuale este de trei salarii de baza pentru personalul Garzii Nationale de Mediu.

(2) Pentru contribuții excepționale la buna desfasurare a activitatii din cadrul Garzii Nationale de Mediu, Comisarul General al Garzii Nationale de Mediu poate aproba stimulente peste nivelul prevăzut la alin. (1).

## **ART. 8**

Aprobarea stimulentelelor individuale pentru personalul Garzii Nationale de Mediu se face de catre Comisarul General, dupa cum urmeaza:

- a) pentru personalul din cadrul structurii centrale a Garzii Nationale de Mediu;
- b) pentru comisarii regionali si comisarii sefi;
- c) la propunerea comisarilor regionali, pentru personalul din comisariatele regionale ale Gărzii Naționale de Mediu, comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul de Mediu al Rezervației Biosferei "Delta Dunării" si Comisariatul Municipiului Bucuresti.

## **ART. 9**

(1) Plata stimulentelelor aprobate se face în cursul fiecărei luni pentru luna precedentă.

(2) Stimulentele nu fac parte din salariul de bază, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra lor unitatea nu calculează contributia de asigurari sociale, contributia pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj și nici contribuția pentru constituirea fondului de asigurari sociale de sanatate.

(3) Asupra stimulentelelor primite personalul datoreaza contributia de asigurari sociale pentru sanatate si impozitarea prevazuta de lege.

(4) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul lunii, respectiv al anului, se raportează lunar și anual, urmând să fie utilizate în același scop.

(5) Evidențierea în contabilitate a fondurilor de stimulare se efectuează potrivit normelor stabilite de Ministerul Finantelor Publice.

(6) Sumele incluse în fondul de stimulare în mod necuvenit, prin nerespectarea reglementărilor legale, sunt deduse din fondul de stimulare constituit în perioadele următoare și vor fi virate la bugetul de stat.

(7) Este interzisa acordarea de stimulente pana la recuperarea integrala a sumelor incluse in mod necuvenit in fondul de stimulare.

(8) Sumele existente in soldurile fondurilor de stimulare, constituite pana la data intrarii in vigoare a prezentei legi se preiau in fondurile de stimulare.



(9) Personalul însărcinat cu exercitarea controlului financiar propriu din cadrul comisariatelor regionale și Comisariatului General al Garzii Nationale de Mediu are obligația de a verifica corecta constituire și utilizare a fondului de stimulare și de a nu permite constituirea și, după caz, plata sumelor care nu se încadrează în norme, informând despre aceasta pe comisarul general al Garzii Nationale de Mediu și pe ministrul mediului și gospodării apelor.

**NUMARUL DE AUTOTURISME, AMBARCATIUNI SI NORMELE PRIVIND  
CONSUMUL LUNAR DE CARBURANTI PENTRU AUTOTURISMELE SI  
AMBARCATIUNILE CARE APARTIN  
GARZII NATIONALE DE MEDIU**

**I. Numar de autoturisme**

<b>NUMAR MAXIM APROBAT</b>	<b>CONSUM CARBURANTI MAXIM APROBAT</b>
400	400 LITRI/LUNA/AUTOTURISM
	700 LITRII GPL(gaz petrol lichefiat)/LUNA/AUTOTURISM DE TEREN

**II. Numar de ambarcatiuni**

<b>NUMAR MAXIM APROBAT</b>	<b>CONSUM CARBURANTI MAXIM APROBAT</b>
14	6 AMBARCATIUNI - 10 LITRI/ORA PENTRU MAXIM 80 ORE PE LUNA
	8 AMBARCATIUNI - 30 LITRI/ORA PENTRU MAXIM 80 ORE PE LUNA

**III. PATRU (4) ELICOPTERE care vor fi folosite in caz de interventie rapida sau in situatii de urgenta a caror cota de consum si cheltuieli de intretinere vor fi suportate din bugetul alocat GNM pentru aceste aparate de zbor si in conformitate cu fisa tehnica de exploatare**

**NOTA:**

- 1. Alocarea de drepturi, repartizarea, detalierea, transferul mijloacelor de transport, indiferent de categoria lor, se fac numai cu aprobarea comisarului general al Garzii Nationale de Mediu.**
- 2. Nu se considera depasiri la consumul normat la mijloacele de transport, terestre, navale sau aerieme, consumul care la nivelul anului se incadreaza in limita carburantului normat in raport cu numarul total de mijloace de transport aprobat pentru Garda Nationala de Mediu.**

**LISTA OBIECTIVELOR CONTROLATE LA CARE SE PLANIFICA INSPECTII DE  
MEDIU**

**Comisariatul Judetean**  
.....

**Avizat  
Comisariatul Regional**  
.....

**Aprobat  
GARDA NATIONALA DE MEDIU  
Comisariatul General,**  
.....

**Tip "A"**

NR. CRT.	NUME OBIECTIV	LOCALIZARE	PROFIL DE ACTIVITATE	COD CAEN	CAPACITATE MAXIMA	INSPECTII PLANIFICATE NR ./AN	TIMP ALOCAT PLANIFICAT ORE /AN
Total	(numar total obiective controlate)						

**Tip "B"**

NR. CRT.	NUME OBIECTIV	LOCALIZARE	PROFIL DE ACTIVITATE	COD CAEN	CAPACITATE MAXIMA	INSPECTII PLANIFICATE NR ./AN	TIMP ALOCAT PLANIFICAT ORE /AN
Total	(numar total obiective controlate)						

**Aprobat Comisar Sef:**  
.....

**PLAN ANUAL DE INSPECTIE PENTRU 1/01/20\_\_ 31/12/\_\_**  
**Comisariatul Judetean**

**Avizat**  
**Comisariatul Regional**

**Aprobat**  
**GARDA NATIONALA DE MEDIU**  
**Comisariatul General,**

**DATE CENTRALIZATE**

ACTIVITATEA		PROPUS	EFFECTUAT	Procent realizari
Obiective	Total			
	Tip A			
	Tip B			
Inspectii (I + II)	Nr. total			
	Total ore			
I. Inspectii planificate	Nr. total			
	Total ore			
	La obiective tip A	Numar		
		Ore		
	La obiective tip B	Numar		
Ore				
II. Inspectii neplanificate	Nr. total			
	Total ore			
	Inspectii pentru emiterea,prelungirea sau revizuirea actelor de reglementare	Numar		
		Ore		
	Inspectii pentru respectarea conditiilor impuse in actele de reglementare pentru proiecte sau activitati noi	Numar		
		Ore		
	Inspectii pentru rezolvarea unor reclamatii	Numar		
		Ore		
	Inspectii pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra mediului	Numar		
		Ore		
	Inspectii tematice	Numar		
Ore				
Inspectii in urma autosesizarii sau a unor informatii sau sesizari anonime	Numar			
	Ore			
Inspectii efectuate cu alte autoritati	Numar			
	Ore			
III. Alte activitati	Nr. total			
	Total ore			
	Accesul publicului la informatii	Numar		
		Ore		
	Participari la procese civile si penale	Numar		
Ore				

	ALTE ACTIVITATI (participari la cursuri de pregatire profesionala, simpozioane, intocmire de sinteze/raportari catre ACCIPM, participare la procedura de reglementare pentru instalatiile controlate de tip „A” si de tip „B” in cadrul Comisiilor tehnice de avizare la solicitarea APM etc.)	Numar			
		Ore			
Fond general de timp (ore)					